

Verkündungsblatt

Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Emden/Leer

2021

Emden, 01.04.2021

Nummer 94

Inhalt:

1. Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer
(genehmigt vom Präsidium am 10.03.2021)
2. Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik
(genehmigt vom Präsidium am 24.03.2021)
3. Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems
(genehmigt vom Präsidium am 24.03.2021)
4. Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management
(genehmigt vom Präsidium am 24.03.2021)



Das vollständige Verkündungsblatt finden Sie unter:

<http://www.hs-emden-leer.de/hochschule/ordnungen-richtlinien-verkuendungsblaetter/verkuendungsblaetter.html>

Herausgeber: Präsidium der Hochschule Emden/Leer

Redaktion: Präsidialbüro

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

Auf der Basis des § 13 Abs. 9 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes vom 26.02.2007, zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015, hat die Hochschule am 10.03.2021 folgende Neufassung der Gebühren- und Entgeltordnung beschlossen:

Inhaltsübersicht:

§ 1	Gebühren und Entgelte.....	2
§ 2	Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge.....	2
§ 3	Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge.....	2
§ 4	Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen.....	3
§ 5	Gasthörerinnen/Gasthörer.....	3
§ 6	Gebühren für die CampusCard.....	3
§ 7	Gebühren für die verspätete Rückmeldung.....	3
§ 8	Gebühren für den Hochschulsport.....	4
§ 9	Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen....	4
§ 10	Verweis auf die Gebührenordnung des Landes.....	4
§ 11	Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen.....	4
§ 12	In-Kraft-Treten.....	4
Anlage 1	5
Anlage 2	5
Anlage 3	6-9

§ 1 Gebühren und Entgelte

Zur Erfüllung ihrer staatlichen Aufgaben erhebt die Hochschule Emden/Leer auf der Basis des Niedersächsischen Hochschulgesetzes Gebühren. Als Konsequenz aus dem sog. Beihilfeverbot werden auf der Basis der Trennungsrechnung die Entgelte für die Erbringung von Leistungen im privatrechtlichen Bereich berechnet und individuell vertraglich vereinbart (für Nutzungsentgelte siehe Anlage 3).

§ 2 Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge

Für Studiengebühren der Weiterbildungsstudiengänge der Hochschule Emden/Leer gelten folgende allgemeine Bedingungen:

Der zum Zeitpunkt der Immatrikulation gültige Gebührensatz gilt unabhängig von zukünftigen Änderungen für die Regelstudienzeit des Studiums zuzüglich zwei weiterer Semester. Bei Studienangeboten, die eine Einschreibung voraussetzen, ist der jeweils festgesetzte Semesterbeitrag zusätzlich zu entrichten. Studierende, die sich nach Beginn eines laufenden Semesters vom Studium abmelden, wird die Studiengebühr nicht zurückerstattet. Eine Rückerstattung der entrichteten Semesterbeiträge richtet sich nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes. Die Semesterzeiten sind dem jeweils gültigen Semesterzeitplan zu entnehmen.

Ab dem Wintersemester 2016/2017 werden für den Studiengang Technical Management Gebühren in Höhe von 5980 € pro Semester erhoben.

Ab dem Wintersemester 2021/2022 werden für den Vollzeitstudiengang „Master Business Intelligence and Data Analytics“ Gebühren in Höhe von 5980 € pro Semester erhoben. Sofern alle Prüfungsleistungen mit Ausnahme einer bestanden sind, wird für das Modul „Master Thesis“ im vierten Semester eine Gebühr von 500 EUR erhoben. Für den Teilzeitstudiengang „Master Business Intelligence and Data Analytics“ wird pro Semester eine Grundgebühr in Höhe von 500 € zuzüglich 1480 € je Modul erhoben. In diesem Studiengang wird im letzten Semester für das Modul „Master Thesis“ die Gebühr in Höhe von 500 € erhoben.

§ 3 Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge

Für den Bezug von Studienmaterial im Rahmen von grundständigen und konsekutiven Online-Studiengängen ist je belegtem Studienmodul und Semester eine Medienbezugsgebühr in Höhe von 78,-- € zu zahlen.

Gegen Nachweis einer BAföG-Berechtigung vermindert sich die Medienbezugsgebühr gemäß Absatz 1 auf 53,-- € pro Modul/Semester.

Die Abwicklung der Medienbezugsgebühreneinzahlungen erfolgt in einem zentralen Hochschulverbund außerhalb der Hochschule.

§ 4 Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen

Für die Ausstellung einer Diplommurkunde im Rahmen der nachträglichen Verleihung eines Diplomgrades an Graduierte wird eine Gebühr von 100 € erhoben. Für die Zweitausfertigung einer Urkunde oder eines Zeugnisses wird eine Gebühr von je 50 € erhoben.

(3) Für andere das Studium betreffende Zweitausfertigungen von Dokumenten bzw. Bescheinigungen (z.B. Diploma Supplement, Transcript of records, etc.) werden, je nach Aufwand Gebühren von 20 € bis 100 € erhoben.

§ 5 Gasthörerinnen/Gasthörer

Für Gasthörerinnen und Gasthörer wird je Semester eine Studiengebühr in Höhe von 50,-- € bei einer Belegung bis vier Semesterwochenstunden und 100,-- € bei einer Belegung von mehr als vier Semesterwochenstunden erhoben.

Für die Erbringung von Studienleistungen und die Ablegung von Prüfungen werden pro Prüfung 50 € erhoben.

§ 6 Gebühren für die CampusCard/ Zugangskarten

Die Ersatzausfertigung der Chipkarte ist kostenfrei bei

- Namensänderung,
- elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte,
- Diebstahl mit polizeilicher Anzeige und
- in besonders begründeten Härtefällen.

In allen anderen Fällen wie

- Verlust,
 - Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige und
 - Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch
- werden 15 € erhoben.

§ 7 Gebühren für die verspätete Rückmeldung

Bei Fristversäumnis wird für eine von der Hochschule noch angenommene verspätete Rückmeldung eine Gebühr in Höhe von 25 Euro erhoben.

§ 8 Gebühren für den Hochschulsport

Die Veranstaltungen des Hochschulsports unter Leitung und Betreuung der durch die Hochschule beauftragten Übungsleiterinnen und Übungsleiter sind für Hochschulmitglieder, die Mitgliedern der Kooperationspartner, sowie Hochschulmitgliedern der Mitgliedshochschulen des allgemeinen deutschen Hochschulsportverbandes (adh) grundsätzlich kostenfrei, soweit durch die Sportveranstaltungen keine besonderen Kosten anfallen.

Für kostenintensive Sportarten werden Gebühren entsprechend der Anlage 1 Kursgebühren erhoben. In der Anlage 2 sind die Nutzungsgebühren für die Inanspruchnahme der Sportgeräte dargestellt.

§ 9 Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen

Für die Teilnahme an Exkursionen kann die Hochschule Emden/Leer von den Studierenden einen Eigenanteil erheben.

§ 10 Verweis auf die Gebührenordnungen des Landes

Hinsichtlich in dieser Ordnung nicht genannter Gebührenregelungen, insbesondere für Beglaubigungen, Abschriften etc., wird auf die Allgemeine Gebührenordnung des Landes Niedersachsen verwiesen.

Die Gebühren für die Bibliothek sind in der derzeit geltenden „Gebührenordnung für Bibliotheken des Landes und Hochschulbibliotheken“ geregelt.

§ 11 Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen

Die Fälligkeit richtet sich nach § 14 NHG. Über Billigkeitsmaßnahmen entscheidet die Hochschulleitung auf Vorschlag der betreuenden Organisationseinheit.

§ 12 In-Kraft-Treten

Diese Neufassung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Ordnung in der Fassung vom 19.07.2016 (letzte Aktualisierung am 10.01.2019) außer Kraft.

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

**Anlage 1: Gebühren des Hochschulsports für
besonders kostenintensive Sportkurse**

Pro Kurs	Studierende	Weitere Personen gemäß §9
Sportbootausbildung (Theorie SBF See, SBF Binnen und SKS)	20 €	40 €
Kitesurfen (Theorie und Praxis)	120 €	180 €

**Anlage 2: Gebühren des Hochschulsports für
die Nutzung von Sportgeräten**

Pro Gerät und Tag	Studierende	Weitere Personen gemäß §9
Jolle	5 €	10 €
Jonathan	20 €	25 €
Fahrrad	5 €	10 €
Kiteausrüstung	40 €	60 €

Anlage 3: Nutzungsentgelte für Flächen, Geräte und Systeme

1. Die Überlassung und die unmittelbare Übergabe / Übernahme von Flächen, Geräten und Systemen erfolgt auf der Grundlage eines zivilrechtlichen Mietvertrages (Anhang 1) bzw. eines Protokolls (Anhang 2).
2. Die Entgelte werden individuell durch die Abteilung WTT ermittelt. Dies gilt auch für personelle, und sonstige, Leistungen, die mit der Nutzung von Flächen, Geräten und Systemen einhergehen.
3. Übergabe / Übernahme der angemieteten Objekte sind schriftlich zu vereinbaren/zu bestätigen (Anhänge 1 und 2).
4. Die Entgelte werden zuzüglich der zurzeit geltenden Mehrwertsteuer erhoben.

Mietvertrag für Flächen, Geräte und Systeme der Hochschule Emden/Leer

Zwischen der Hochschule Emden/Leer, Constantiaplatz 4, 26723 Emden

im folgenden Vermieter genannt

und

(Einzelperson / Firma)

im folgenden Mieter genannt wird folgender Mietvertrag geschlossen.

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Vermieter vermietet dem Mieter:

Zum Verwendungszweck:

§ 2 Allgemeines

- a. Die Übergabe / Übernahme der vertraglich vereinbarten Objekte erfolgt gegen Unterschrift direkt zwischen einem Verantwortlichen der Hochschule an den Mieter. Eventuelle Schäden sind unmittelbar zu dokumentieren (Anhang 2 zur Anlage 3).
- b. Eingriffe, Veränderungen und Ergänzungen durch den Mieter sind nicht zulässig, eine Überlassung des Vertragsgegenstandes an einen Dritten ist ebenfalls nicht zulässig.
- c. Die gemieteten Objekte sind ausschließlich dem vertragsgemäßen und / oder zweckentsprechenden Gebrauch zu unterziehen. Die Durchführung von Veranstaltungen unterliegt besonderen Regelungen, die auf der Homepage der Hochschule veröffentlicht sind.
- d. Für die Laufzeit des Mietvertrages gehen haftungsrechtliche Pflichten auf den Mieter über, der die Hochschule durch den Abschluss ausreichender Versicherungen schadensfrei – auch gegenüber Dritten - zu halten hat.
- e. Für entstandene Schäden am Mietobjekt haftet der Mieter, soweit sie nicht auf normale Abnutzung im Rahmen des vereinbarten Nutzungszwecks zurückzuführen sind.
- f. Die Haftung der Hochschule für Folgeschäden (z.B. entgangene Gewinne, Vermögensschäden, etc.) ist ausgeschlossen.
- g. Das Mietverhältnis kann aus wichtigem Grund vor Ablauf der vereinbarten Zeit gekündigt werden. Eine stillschweigende Verlängerung des Vertrages ist ausgeschlossen. Beide Parteien können bis spätestens 5 Werktage vor Mietbeginn vom Vertrag zurücktreten.

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

§ 3 Mietdauer

vom:

bis:

§ 4 Entgelt

Das Entgelt für den vereinbarten Zeitraum beträgt (Euro zzgl. der geltenden MwSt):

Das Entgelt wird durch den Vermieter in einer Summe in Rechnung gestellt.

§ 4 Schriftformklausel

Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen worden. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

§ 5 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Emden.

§ 6 In-Kraft-Treten

Der Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

§ 7 Salvatorische Klausel

Die rechtliche Unwirksamkeit einer Regelung dieses Vertrages berührt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen nicht. In diesem Fall ist die unwirksame Regelung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem beabsichtigten Zweck des Vertrages am nächsten kommt.

Ort, Datum

Vermieter

Mieter

Übergabeprotokoll für Hochschuleinrichtungen

Nachfolgende Hochschuleinrichtung/en wird/werden übergeben:

lfd.Nr. Art der Einrichtung Bezeichnung Anzahl Inventarnummer bei Geräten

Die ordnungsgemäße Übergabe/Übernahme wird bestätigt.

Folgende Mängel wurden bei der Übergabe festgestellt:

Vermieter

Mieter

.....

.....

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

**Prüfungsordnung
für den Online-Masterstudiengang
Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer
im Fachbereich Technik**

Aufgrund von § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz (NHG) vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. Nr. 5/2007, S. 69), zuletzt geändert am durch Art. 1 des Gesetzes vom 11.9.2019 (Nds. GVBl. Nr. 16/2019, S. 261) hat der Fachbereichsrat Technik am 19.01.2021 folgende geltende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 24.03.2021, veröffentlicht am 01.04.2021, Verk.-Bl. 94/2021:

§ 1	Geltungsbereich	3
§ 2	Ziel des Studiums.....	3
§ 3	Studiengangprofil und Zugangsvoraussetzungen	3
§ 4	Graduierung.....	4
§ 5	Studienumfang und Regelstudienzeit	4
§ 6	Strukturierung des Studiums.....	5
§ 7	Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung und Belegung	5
§ 8	Formen von Prüfungen.....	6
§ 9	Arten von Prüfungen	7
§ 10	Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen.....	9
§ 11	Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen	10
§ 12	Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten	11
§ 13	Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen.....	12
§ 14	Bekanntmachung	13
§ 15	Prüfungskommission.....	13
§ 16	Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer	14
§ 17	Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritte, Ordnungsverstöße	15
§ 18	Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten	16
§ 19	Masterprüfung.....	17
§ 20	Zulassung zur Masterarbeit	17
§ 21	Masterarbeit	18

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 22	Kolloquium	19
§ 23	Bestehen, Nichtbestehen der Masterprüfung, Wiederholung	19
§ 24	Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten	20
§ 25	Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Mastergrades	20
§ 26	Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren	20
§ 27	Inkrafttreten	21
Anlage 1	Modulkatalog, Vorleistungen, Art und Dauer der Prüfungen	23
Anlage 1a	Pflicht- und Anpassungsmodule	23
Anlage 1b	Schwerpunkt- und Wahlpflichtmodule	25
Anlage 2	Studienverlaufsplan	27
Anlage 3	Zeugnisse	30
Anlage 3a	Masterzeugnis in deutscher Sprache	30
Anlage 3b	Masterzeugnis in englischer Sprache	32
Anlage 4	Urkunden	34
Anlage 4a	Masterurkunde in deutscher Sprache	34
Anlage 4b	Masterurkunde in englischer Sprache	35
Anlage 5	Diploma Supplement	36
Anlage 5a	Diploma Supplement in englischer Sprache	36
Anlage 5b	Diploma Supplement in deutscher Sprache	40
Anlage 6	Äquivalenztabelle Medieninformatik Master 2012 – 2020	44

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 1 Geltungsbereich

Diese Prüfungsordnung gilt in Verbindung mit dem „Kooperationsvertrag zum Online-Masterstudiengang Medieninformatik“ für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik des Fachbereichs Technik der Hochschule Emden/Leer. Bei diesem Masterstudiengang handelt es sich um einen Online-Studiengang im Rahmen des Hochschulverbundes Virtuelle Fachhochschule (VFH).

§ 2 Ziel des Studiums

Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss, basierend auf einem erfolgreich absolvierten berufsqualifizierenden Erststudium. Ziel des Masterstudiums ist eine fundierte Vertiefung und Festigung des bereits vorhandenen Medien- und Informatik-Wissens mit der Möglichkeit einer oder mehrerer Spezialisierungen im breiten Spektrum der Arbeits- und Forschungsgebiete des Bereichs Informatik und Medien. Dazu werden neben einer bewusst breit angelegten Grundlagenvertiefung auch spezifische Schwerpunkte in ausgewählten Problemkreisen angeboten. Das Masterstudium Medieninformatik ist möglich in den Schwerpunktrichtungen „Mobile Computing und Sicherheit“, „Software und Daten“, „Human-Computer Interaction“ und „Interactive 3D“. Durch die Prüfung soll ein hohes fachliches und wissenschaftliches Niveau nachgewiesen werden und festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Faches überblicken, die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und das grundlegende, fachspezifische und fachübergreifende Wissen kompetent und zielgerichtet in Theorie und Praxis einsetzen können.

§ 3 Studiengangsprofil und Zugangsvoraussetzungen

- (1) Beim Masterstudiengang Medieninformatik handelt es sich um einen konsekutiven, stärker anwendungsorientierten Studiengang.
- (2) Zugang und Zulassung zum Studium sind in der „Ordnung über den Zugang und die Zulassung zum konsekutiven Masterstudiengang Medieninformatik“ geregelt.
- (3) Zum Erreichen des Studienziels werden vorbildungsspezifisch angepasste Musterstudienpläne (gem. Anlage 1 und 2) verwendet, die der bzw. die Studierende mit dem Zulassungsbescheid von der Auswahlkommission erhält. Ein Musterstudienplan enthält eine Aufstellung über die im Pflichtbereich des ersten Fachsemesters als Anpassungsmodule zu absolvierenden Module. Bei der Auswahl der Module wird der erste berufsqualifizierende Abschluss maßgeblich berücksichtigt.
- (4) Für diesen Studiengang werden Englisch-Kenntnisse vorausgesetzt, die es dem oder der Studierenden erlauben, dem Lehrangebot zu folgen und ggf. auch Prüfungen in dieser Sprache abzulegen. Welche Lehrveranstaltungen in englischer Sprache angeboten werden, ist dem Modulhandbuch zu entnehmen. Es müssen daher ausreichende Sprachkenntnisse in den Lehrsprachen (Deutsch/Englisch) vorhanden sein. In Zweifelsfällen entscheidet die zuständige Prüfungskommission. Diese kann die Vorlage geeigneter Zertifikate (z.B. TOEFL, Cambridge Certificate, DaF) verlangen.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 4 Graduierung

- (1) Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Hochschule den akademischen Grad "Master of Science", abgekürzt „M.Sc.“.
- (2) Darüber stellt die Hochschule ein Zeugnis (Anlage 3a), eine Urkunde (Anlage 4a) und ein Diploma Supplement (Anlage 5a) aus. Die oder der Studierende kann auf Wunsch eine Übersetzung der Urkunde und des Zeugnisses (Anlage 4b bzw. Anlage 3b) in englischer Sprache oder auch das Diploma Supplement in deutscher Sprache (Anlage 5b) erhalten.
- (3) Bei endgültigem Nichtbestehen des Masterstudiengangs erhält die Kandidatin oder der Kandidat auf Antrag eine vom Prüfungsamt ausgestellte Bescheinigung über die von ihr oder von ihm erbrachten Leistungen, inklusive aller Fehlversuche oder eine Bescheinigung über alle bestandenen Leistungen. Entsprechendes gilt, wenn Studierende, die Teile des Studiengangs absolviert haben, die Hochschule Emden / Leer verlassen.

§ 5 Studienumfang und Regelstudienzeit

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich des Masterseminars und der Masterarbeit im Vollzeit-Äquivalent vier Semester (24 Monate). Das Studium ist so aufgebaut und organisiert, dass es innerhalb der Regelstudienzeit - spätestens aber sechs Monate nach ihrem Ablauf - absolviert werden kann.
- (2) Das Studium kann auch in Teilzeit absolviert werden, die Regelstudienzeit verlängert sich entsprechend. Im Teilzeitstudium können je Studienhalbjahr Prüfungen im Umfang von bis zu 20 Kreditpunkten abgelegt werden. Wiederholungen von angemeldeten und nicht bestandenen Prüfungen werden dabei nicht berücksichtigt.
- (3) Der Antrag auf ein Teilzeitstudium kann bis einen Tag vor Semesterbeginn, bei Studienanfängerinnen und Studienanfängern bis zur Einschreibung gestellt werden. In diesem Antrag ist anzugeben, für wie viele Semester die Teilzeitreduzierung gelten soll. In begründeten Ausnahmefällen kann eine von der Prüfungskommission beauftragte Person nachträglich eingegangene Anträge auf ein Teilzeitstudium genehmigen, längstens jedoch bis einen Monat nach Vorlesungsbeginn. Ein Doppelstudium kann von Teilzeitstudierenden nicht absolviert werden.
- (4) In der Regel werden gemäß den Vorgaben des ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) pro Studienjahr 60 Kreditpunkte vergeben. Als Arbeitsbelastung für ein Vollzeitstudium werden 1.800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt. Ein Kreditpunkt entspricht damit einem Arbeitsaufwand der Studierenden oder des Studierenden von 30 Stunden.
- (5) Für den Masterabschluss werden – unter Einbeziehung des vorangehenden Studiums bis zum ersten berufsqualifizierenden Abschluss – mindestens 300 ECTS benötigt.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 6 Strukturierung des Studiums

- (1) Das Studium ist modular aufgebaut. Module sind thematisch und zeitlich abgerundete und in sich geschlossene Studieneinheiten, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führen.
- (2) Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen (z.B. Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Projekten, Praktika, Exkursionen, individuellem Selbststudium) zusammensetzen. Modulprüfungen können aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen.
- (3) Inhalt, Ausgestaltung und zu erbringende Leistungen eines Moduls sind außerhalb der Prüfungsordnung im Modulhandbuch niedergelegt. Die Regelungen im Modulhandbuch werden von der Prüfungskommission beschlossen und sind in geeigneter Weise vor Semesterbeginn hochschulöffentlich auszulegen. Beschlüsse nach Satz 2 sind soweit erforderlich mit Übergangsregelungen sowie mit einem Termin für ihr Inkrafttreten zu versehen. Für wesentliche Änderungen des Modulhandbuchs wird auf § 44 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes verwiesen.

§ 7 Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung und Belegung

- (1) Das Studium setzt sich zusammen aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen.
 - a) **Pflichtmodule** müssen die Studierenden belegen und bestehen.
 - b) **Wahlpflichtmodule** müssen Studierende aus einem Angebot von Modulen, belegen und bestehen.
 - c) **Wahlmodule** können Studierende im Rahmen freier Kapazitäten zusätzlich nach Wahl belegen.

Für Wahlmodule werden keine Kreditpunkte vergeben. Sie bleiben bei der Festsetzung der Gesamtnote unberücksichtigt. Werden von einer bzw. einem Studierenden ein oder mehrere Wahlmodule belegt und erfolgreich abgeschlossen, wird über diese Kurse eine zusätzliche Bescheinigung erstellt.

- (2) Module werden in der Regel mit dem Bestehen der Modulprüfung abgeschlossen, auf deren Grundlage Noten und Kreditpunkte vergeben werden. Eine Modulprüfung kann ausnahmsweise in mehrere Teilprüfungen abgeschichtet werden. In den Modulprüfungen und Teilprüfungen können unterschiedliche Formen studienbegleitender Prüfungen angewendet werden.
- (3) Für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls nach Absatz 1a) und b) werden Kreditpunkte in der in der Modulbeschreibung festgelegten Anzahl vergeben.
- (4) Die Studierenden müssen gemäß den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung Module mit einem Gesamtwert von mindestens 120 Kreditpunkten abschließen, davon
 1. Leistungen im Wert von 60 Kreditpunkten aus Pflichtmodulen,
 2. Leistungen im Wert von 30 Kreditpunkten aus Wahlpflichtmodulen, sowie
 3. Leistungen im Wert von 30 Kreditpunkten aus Masterseminar und Masterarbeit.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

- (5) Der Anteil der einzelnen Module am Gesamtumfang ist im Modulkatalog (Anlage 1) geregelt. Eine Empfehlung für die Abfolge der Module ist im Studienverlaufsplan (Anlage 2) dargelegt. Bei Studienbeginn im Sommersemester oder aus anderen organisatorischen Gründen, kann die Zuordnung der Module zu einem Studienhalbjahr von der in der Anlage festgelegten Zuordnung abweichen. Die angepasste Zuordnung ist den Studierenden in geeigneter Form im Lernraum bekannt zu machen.
- (6) Die Prüfungskommission stellt auf Vorschlag des Fachausschusses Medieninformatik des Hochschulverbundes „Virtuelle Fachhochschule“ einen Wahlpflichtkatalog auf. Eine geeignete Gruppe von Wahlpflichtmodulen bildet als Schwerpunktmodule einen fachlichen Studienschwerpunkt ab (s. dazu Anlage 2). Ein Studienschwerpunkt wird im Zeugnis vermerkt, wenn mindestens 15 Kreditpunkte auf einen Schwerpunkt entfallen. Eine Schwerpunktbildung ist mit Wahlmodulen nach Abs. 1c) nicht möglich.
- (7) Bis zum Ende der Belegfrist eines Semesters werden die angebotenen Wahlpflichtmodule bekanntgegeben. Ein Anspruch darauf, dass sämtliche vorgesehenen Wahlpflichtmodule und Studienschwerpunkte tatsächlich angeboten werden, besteht nicht. Desgleichen besteht kein Anspruch darauf, dass solche Lehrveranstaltungen bei einer nicht ausreichenden Zahl von Teilnehmerinnen und Teilnehmern durchgeführt werden.
- (8) Die Prüfungskommission kann weitere Wahlpflichtmodule zulassen und einem Studienschwerpunkt zuordnen. Ein entsprechender Eintrag in das Modulhandbuch ist vorzunehmen und zu veröffentlichen. Bis zum Ende der Belegfrist eines Semesters werden die angebotenen Wahlpflichtmodule bekanntgegeben. Ein Anspruch darauf, dass sämtliche vorgesehenen Wahlpflichtmodule und Studienschwerpunkte tatsächlich angeboten werden, besteht nicht. Desgleichen besteht kein Anspruch darauf, dass solche Lehrveranstaltungen bei einer nicht ausreichenden Zahl von Teilnehmerinnen und Teilnehmern durchgeführt werden.
- (9) Eine Studierende bzw. ein Studierender muss jedes Studienmodul, an dem sie bzw. er teilnehmen möchte, am Anfang des jeweiligen Studienhalbjahres belegen.
- (10) Spätestens am Ende der Belegfrist müssen die Modulmodalitäten den Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern eines Studienmoduls mitgeteilt werden. Dazu gehören insbesondere die Termine der Präsenzveranstaltungen sowie Art und Umfang der geforderten Prüfungsvorleistungen, ggf. Anforderungen hinsichtlich der studentischen Mitarbeit, Teilnahme an Präsenzveranstaltungen, obligatorisch einzureichende Einsendeaufgaben usw. sowie die Kriterien für die Festlegung der Studienmodulnote.
- (11) Den Studierenden ist es freigestellt, jegliche VFH-Veranstaltungen, insbesondere auch Wahlpflichtfächer an allen VFH-Standorten zu belegen, zu studieren und sich darin prüfen zu lassen, sofern die aufnehmende Hochschule dies ermöglicht.

§ 8 Formen von Prüfungen

- (1) Eine **Prüfungsleistung** ist nur begrenzt wiederholbar, wird bewertet und benotet (§ 12). Das Ergebnis fließt in die Notenberechnung ein.
- (2) **Studienleistungen** werden üblicherweise im Zusammenhang mit einer Lehrveranstaltung erbracht. Sie müssen bestanden werden. Studienleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet oder auch nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. Das Ergebnis fließt nicht in eine weitere Notenberechnung ein.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

(3) **Prüfungsvorleistungen** sind Zulassungsvoraussetzung für eine Prüfungsleistung; das heißt, dass die Prüfungsleistung nur abgelegt werden kann, wenn die Prüfungsvorleistung nachgewiesen ist. Prüfungsvorleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet oder auch nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. Das Ergebnis fließt nicht in eine weitere Notenberechnung ein. Pflichtpräsenzen können als Prüfungsvorleistung verlangt werden. Eine Präsenz umfasst die Anwesenheit von Lehrenden und Studierenden in einem realen (Vor-Ort-Präsenz) oder virtuellen Raum (Webkonferenz). Eine Präsenz dient der fachspezifischen Vertiefung und Übung der Lehrinhalte.

§ 9 Arten von Prüfungen

(1) Folgende Arten von Prüfungen können abgelegt werden:

(2) Eine **Klausur** erfordert die Bearbeitung einer festgesetzten geeigneten Aufgabenstellung mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit, mit vorher bestimmten Hilfsmitteln und unter Aufsicht. Die Bearbeitungszeit ist in Anlage 1 festgelegt. Klausuren können auch in Form von Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt werden.

(3) Die **mündliche Prüfung** findet vor zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung für bis zu fünf Studierende gleichzeitig statt. Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und tragenden Erwägungen der Bewertung der Leistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden oder der Prüferin oder dem Prüfer und der Beisitzerin oder dem Beisitzer zu unterschreiben. Die mündliche Prüfung dauert in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student. Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird. Prüfungsabnahmen per Videokonferenz sind möglich, sofern die für eine ordnungsgemäße Prüfung notwendigen Rahmenbedingungen sichergestellt sind.

(4) Eine **Hausarbeit** oder eine **Studienarbeit** ist die im Rahmen eines festgelegten Zeitraumes selbständige schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung. In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden.

(5) Ein **Entwurf** umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht unter besonderer Berücksichtigung planerischer Aspekte.

(6) Ein **Referat** ist ein mündlicher Vortrag mit anschließender Diskussion über eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur.

(7) Die **Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen** umfasst in der Regel

1. die Beschreibung der Aufgabe und ihre Abgrenzung
2. die Erarbeitung theoretischer Voraussetzungen für die Bearbeitung der Aufgabe, insbesondere die Auswahl geeigneter Methoden unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur
3. die Formulierung der verwendeten Algorithmen in einer geeigneten Programmiersprache

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

4. das Testen des Programms mit mehreren exemplarischen Datensätzen und das Überprüfen der Ergebnisse auf ihre Richtigkeit
 5. die Programmdokumentation insbesondere mit Angabe der verwendeten Methoden, der Beschreibung des Lösungsweges, des Programmprotokolls (Quellenprogramm) und des Ergebnisprotokolls
 6. die Vorführung des Programms
- (8) In einem **Test am Rechner** sind in einer vorgegebenen Zeit Aufgaben direkt am Rechner oder anderen elektronischen Geräten (z.B. Tablet, Smartphone) zu bearbeiten.
- (9) Eine **experimentelle Arbeit** umfasst die theoretische Vorbereitung, den Aufbau und die Durchführung eines Experiments sowie die schriftliche oder mündliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments sowie deren kritische Würdigung.
- (10) Ein **Projektbericht** ist die zusammenhängende textliche bzw. mediale Darstellung der Probleme, der Problemanalyse und des Ergebnisses eines Projekts sowie der angewandten Arbeitsmethoden. Der Projektbericht ist in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise zu erläutern. Die Mitarbeit im Projekt kann in die Bewertung einbezogen werden.
- (11) Eine **Kursarbeit** ist eine vorlesungsbegleitende Leistung nach Wahl der Prüferin oder des Prüfers nach den Absätzen 4 bis 10.
- (12) Eine **Einsendeaufgabe** erfordert die selbstständige Bearbeitung von fachspezifischen Aufgabenstellungen innerhalb eines festgelegten Zeitraums. Eine Einsendeaufgabe wird über das Lernraumsystem online zur Bewertung hochgeladen. Die Bewertung erfolgt mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“.
- (13) Die **Portfolioprüfung** bildet eine einheitliche Prüfungsform, in der Studierende bestimmte Leistungen im Rahmen von Lehrveranstaltungen eines Moduls kontinuierlich und auf verschiedene Art und Weise erbringen können. Eine Portfolioprüfung setzt sich aus mehreren studienbegleitenden Prüfungselementen unterschiedlicher Form zusammen (z. B. schriftliche Ausarbeitung (wie bspw. Protokoll, Thesenpapier, Exzerpt, Rezension, Lerntagebuch), Übungsaufgaben, schriftlicher Test, künstlerische Arbeit, protokollierte praktische Leistung, Poster). § 8 Abs. 3 gilt entsprechend. Weil die Portfolioprüfung als Modulprüfung aus mehreren Prüfungselementen besteht, darf der inhaltliche und/oder zeitliche Umfang eines einzelnen Portfolioprüfungselementes den inhaltlichen und/oder zeitlichen Umfang einer Prüfungsleistung nach § 9 Abs. 2 und 3 nicht überschreiten. Das Portfolio wird in seiner Gesamtheit bewertet. Bei Prüfungen in Form von Portfolioprüfungen ergibt sich die Note aus einem Punktesystem, das für die einzelnen Prüfungselemente Punktzahlen nach dem Grad der Erfüllung festlegt und die Gesamtpunktzahl in eine Note umrechnet.
- (14) Bei Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren hat der Prüfling in Aufsichtsarbeit schriftlich gestellte Fragen zu beantworten. Er hat dabei anzugeben, welche der mit den Fragen vorgelegten Antworten er für zutreffend hält.
- (15) Leistungen im Studium (Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Prüfungsvorleistungen) können auch in elektronischer Form (elektronische Leistungen) erbracht werden. Bei elektronischen Leistungen erfolgt die Durchführung und Auswertung unter Verwendung von geeigneten digitalen Technologien. Die Authentizität der Urheberin oder des Urhebers und die Integrität der Prüfungsergebnisse sind unter Beachtung der zu gewährleistenden Vertraulichkeit sicherzustellen. Hierfür werden die Prüfungsergebnisse in Form von elektronischen Daten eindeutig identifiziert sowie unverwechselbar und

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

dauerhaft der Studentin oder dem Studenten zugeordnet. Es ist zu gewährleisten, dass die elektronischen Daten für die Bewertung und Nachprüfbarkeit unverändert und vollständig sind. Bei der Abnahme elektronischer Prüfungen (E-Prüfungen) sind die einschlägigen gesetzlichen Regelungen zur Datensicherheit und zum Datenschutz zu beachten. Den Studierenden ist vor einer elektronischen Prüfung Gelegenheit zu geben, sich mit den Prüfungsbedingungen und dem Prüfungssystem vertraut zu machen.

(16) Klausuren können auch in Form von E-Prüfungen abgelegt werden. E-Prüfungen sind multimedial gestützte Prüfungen. Sie bestehen zum Beispiel aus der Bearbeitung von Freitextaufgaben, Lückentexten und Zuordnungsaufgaben, je nach den zu vermittelnden Kompetenzen. Die Prüfung ist in Anwesenheit einer bzw. eines Protokollführenden durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist ein Protokoll anzufertigen, das die Namen der bzw. des Protokollführenden sowie der teilnehmenden Studierenden, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuell besondere Vorkommnisse enthält. Die Beweisbarkeit der Ergebnisse ist zu gewährleisten. Den Studierenden ist gemäß § 24 Einsicht in die multimediale Prüfung zu gewähren. Abs. 15 gilt entsprechend.

(17) Prüfungen anderer Art können in Absprache mit der Prüfungskommission festgelegt werden, wenn diese sachgerecht sind und hinsichtlich Anforderung und Verfahren Gleichwertigkeit mit den Prüfungsleistungen gemäß Abs. 2 - 13 besteht.

(18) Geeignete Arten von Prüfungen können in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden. Auf Antrag der Prüferinnen und Prüfer kann die Prüfungskommission beschließen, dass Prüfungen nur in Form einer Gruppenleistung erbracht werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen, sowie als individuelle Prüfungsleistung aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

(19) Macht die oder der Studierende glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder Krankheit, chronischer Erkrankung oder ständiger Behinderung nicht in der Lage ist, die Leistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihr oder ihm durch die Prüfungskommission zu ermöglichen, die Leistungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit oder in anderer Form bzw. durch Zulassung entsprechender Hilfsmittel zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

(20) Wenn für ein Modul mehrere Prüfungsarten vorgesehen sind, wird die Art der Prüfung innerhalb von drei Wochen nach Vorlesungsbeginn bekannt gegeben.

§ 10 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen

Studierende, die sich zukünftig der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen und Zuhörer zuzulassen. Dieses erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Studierenden. Auf Antrag der oder des zu Prüfenden sind die Zuhörerinnen und Zuhörer auszuschließen. Zum Kolloquium können betriebliche Betreuer auf Antrag der oder des zu Prüfenden als Zuhörerinnen und Zuhörer zugelassen werden.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 11 Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen

- (1) Für jede Prüfungsleistung ist von den Studierenden innerhalb des von der Prüfungskommission festgelegten Zeitraumes eine Zulassung zu beantragen (Prüfungsanmeldung). Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form, bei welcher Stelle und in welchem Zeitraum die Zulassung zu beantragen ist.
- (2) Studierende haben die Möglichkeit, die Prüfungsanmeldung bis spätestens zu einem von der Prüfungskommission festgesetzten Termin zurückzunehmen. Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form und bei welcher Stelle die Rücknahme zu erfolgen hat. Für Rücktritte gilt § 17.
- (3) Zu den Prüfungsleistungen wird zugelassen, wer
 - a) im Online-Masterstudiengang Medieninformatik eingeschrieben ist,
 - b) das Modul gem. § 7 Abs. 9 im aktuellen oder dem vorhergehenden Semester belegt und
 - c) die zugehörigen Prüfungsvorleistungen bestanden hat.
- (4) Auf Antrag an die Prüfungskommission wird die Inanspruchnahme der Schutzfristen des § 3 Abs. 2 und des § 6 Abs. 1 des Mutterschutzgesetzes (MuSchG) sowie die Regelungen zur Elternzeit in §§ 15, 16 des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)) entsprechend berücksichtigt. Freistellung nach dem Pflegezeitgesetz (PflegeZG) sind dem Satz 1 gleichgestellt. Dem Antrag sind entsprechende Unterlagen beizulegen. Ebenso werden auf Antrag an die Prüfungskommission die Zeiten der Mitwirkung in gesetzlich vorgesehenen Gremien und satzungsmäßigen Organen der Hochschule sowie in satzungsmäßigen Organen der Selbstverwaltung der Studierenden an der Hochschule mit bis zu zwei Semestern berücksichtigt.
- (5) Prüfungsart, Prüfungsform und Umfang der zu erbringenden Modul-Leistungen sind im Modulkatalog in Anlage 1 zusammengestellt. Sind für eine Veranstaltung mehrere Arten von Prüfungen aufgeführt, so entscheidet die Erstprüferin oder der Erstprüfer über die jeweils zutreffende Art von Prüfung bzw. die verwendete Kombination von Prüfungsarten.
- (6) Grundsätzlich sind die Prüfungen zu allen Prüfungsleistungen der Pflichtmodule zweimal im Studienjahr, jeweils innerhalb von der Prüfungskommission vorgesehener Prüfungszeiträume, anzubieten, auch wenn in dem jeweiligen Semester die Lehrveranstaltung selbst nicht angeboten wird. Das Angebot von weiteren Prüfungsterminen ist möglich, es besteht jedoch kein Anspruch darauf. In besonderen, zu begründenden Fällen kann eine Prüfung auf Antrag an die Prüfungskommission zu einem anderen Termin abgenommen werden, wenn Studierende und Prüfer zustimmen. Die Termine, die Dauer und erlaubte Hilfsmittel der Prüfungen sind mindestens fünf Wochen vorher geeignet bekannt zu geben.
- (7) Die Organisation der Prüfungen obliegt der Prüfungskommission, die auch die Einhaltung der Bestimmungen der Prüfungsordnung überwacht. Sie berichtet dem zuständigen VFH-Fachausschuss regelmäßig über die Entwicklung der Studienzeiten sowie die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Bericht wird unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in geeigneter Weise offengelegt. Die Prüfungskommission gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Prüfungsordnung.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

(8) Nicht bestandene Prüfungsvorleistungen können in der Regel beim nächsten Angebot des Moduls wiederholt werden, in Absprache mit den Lehrenden ist auch eine Wiederholung in einem Studienhalbjahr möglich, in dem das Modul nicht angeboten wird.

(9) Studierende müssen in einem Semester mindestens Prüfungsleistungen im Umfang von 15 Kreditpunkten erbringen, bei einer Teilzeitreduzierung gemäß § 5 Absatz 2 im Umfang von 5 Kreditpunkten. Anderweitige Regelungen bezüglich der mindestens zu erbringenden Kreditpunkte (z.B. für BA-FöG, Stipendien) sind davon unberührt. Beim Nichterreichen dieser Vorgabe ist von der oder dem Studierenden ein persönlicher Studienplan aufzustellen, der der Studiengangsprecherin oder dem Studiengangsprecher oder einer von ihr bzw. ihm benannten Person in einem Beratungsgespräch vorzustellen ist. Eine Zulassung zu weiteren Studien- und Prüfungsleistungen setzt den Nachweis über die Teilnahme voraus. Ein unentschuldigtes Fernbleiben im Sinne des § 17 Abs. 1a) stellt ein "endgültig nicht bestanden" dar.

(10) An anderen VFH-Standorten im gleichen Studiengang erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen werden von Amts wegen am Einschreibestandort anerkannt; dies gilt auch für nicht erfolgreiche Prüfungsversuche.

§ 12 Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten

(1) Die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden bewertet (§ 16). § 9 Abs. 3 bleibt unberührt. Beisitzerinnen oder Beisitzer sind vor der Notenfestsetzung zu hören. Schriftliche Prüfungsleistungen sind in der Regel in spätestens vier Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung zu bewerten.

(2) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1,0; 1,3	= sehr gut	= eine besonders hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	= gut	= eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung
2,7; 3,0; 3,3	= befriedigend	= eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	= ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht
5,0	= nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Wird die Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, errechnet sich die Note der Prüfungsleistung aus dem Mittelwert der von den Prüferinnen und Prüfern festgesetzten Einzelnoten.

(3) Die Note lautet:

bei einem Mittelwert bis 1,50 = sehr gut

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

bei einem Mittelwert über 1,50 bis 2,50 = gut

bei einem Mittelwert über 2,50 bis 3,50 = befriedigend

bei einem Mittelwert über 3,50 bis 4,00 = ausreichend

bei einem Mittelwert über 4,00 = nicht ausreichend

Bei der Berechnung der Mittelwerte werden die ersten zwei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) Besteht ein Modul aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem nach Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der nach Absatz 3 gebildeten Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen). Im Zeugnis wird die Modulnote gemäß Absatz 3 ausgewiesen.

(5) Bei der Bildung der Gesamtnote gelten die Absätze 2 bis 4 entsprechend.

(6) Die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung werden in geeigneter Weise dokumentiert und zu den Prüfungsunterlagen genommen.

(7) Die Gesamtnote wird um eine relative Einstufung gemäß ECTS Users' Guide in der aktuellen Fassung ergänzt.

(8) Bei Prüfungen gemäß § 9 Abs. 14 erfolgt die Bewertung unter Berücksichtigung absoluter und relativer Bestehensgrenzen.

§ 13 Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, ist sie nur bestanden, wenn beide die Leistung mit mindestens „ausreichend“ bewerten. § 12 Abs. 2 und 3 gelten entsprechend. Ein Modul ist nur bestanden, wenn alle dafür erforderlichen Prüfungen bestanden worden sind. Wird eine Prüfungsleistung eines Moduls auch in der letzten möglichen Wiederholung und damit das zugehörige Modul nicht bestanden, so ist die Masterprüfung in dem betreffenden Studiengang endgültig nicht bestanden.

(2) Nicht bestandene Prüfungsleistungen dürfen zweimal wiederholt werden (Wiederholungsprüfung). Für die Masterarbeit mit Kolloquium gilt § 23. Eine als schriftliche Prüfungsleistung durchgeführte zweite Wiederholungsprüfung darf nur nach mündlicher Ergänzungsprüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden. Die mündliche Ergänzungsprüfung wird von zwei Prüfenden abgenommen, im Übrigen gilt § 12 Abs. 2 entsprechend. Bei bestandener mündlicher Ergänzungsprüfung wird die Prüfungsleistung mit „ausreichend“, (4,0), bewertet. Die mündliche Ergänzungsprüfung ist im direkten zeitlichen Zusammenhang zum letzten Prüfungsversuch, in der Regel innerhalb von 6 Semesterwochen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens des zweiten Wiederholungsversuchs, abzulegen. Eine mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn die Bewertung der letzten schriftlichen Leistung auf § 17 beruht.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

(3) In demselben oder einem verwandten Masterstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeit nach Absatz 2 angerechnet.

(4) Wer eine Prüfung bestanden hat, kann zur Verbesserung der Note (Verbesserungsversuch) innerhalb der Regelstudienzeit die Prüfung im entsprechenden Studiengang an der Hochschule Emden/Leer einmal wiederholen; ein zweiter Verbesserungsversuch in derselben Prüfung ist ausgeschlossen. Studierende können während ihres Studiums an der Hochschule Emden/Leer insgesamt 3 Verbesserungsversuche im Masterstudium absolvieren. Sofern die Prüfungsordnung nichts anderes vorsieht, gilt die Möglichkeit des Verbesserungsversuches für alle studienbegleitenden Prüfungen in Klausurform und in mündlichen Prüfungen. Bei Modulprüfungen, die aus mehreren Prüfungselementen bestehen, kann nur die gesamte Modulprüfung wiederholt werden. Ein Verbesserungsversuch bei der Masterarbeit einschließlich des Kolloquiums ist ausgeschlossen. Erreicht der Prüfling im Verbesserungsversuch ein anderes Ergebnis als im ersten Versuch, so wird das bessere der beiden Ergebnisse berücksichtigt und bei der Berechnung der Gesamtnote der Abschlussprüfung zugrunde gelegt.

§ 14 Bekanntmachung

(1) Die oder der Vorsitzende der Prüfungskommission gibt unbeschadet des § 24 Entscheidungen der Prüfungskommission, insbesondere die Zulassung zu Prüfungen, Termine und Fristen, auch Prüfungstermine, Meldefristen und sonstige Fristen, mit rechtsverbindlicher Wirkung in geeigneter Weise bekannt. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

(2) Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Prüfungsleistungen gilt drei Tage nach Eintragung in die Leistungsübersicht des Hochschulportals als erfolgt; dies gilt nicht für Prüfungsleistungen nach § 19. Bekanntgaben nach Abs. 1 können auch durch Veröffentlichungen im Lernraumsystem erfolgen. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

§ 15 Prüfungskommission

(1) Die Studiendekanin oder der Studiendekan nimmt die Aufgaben nach § 45 Absatz 3 Satz 1 NHG wahr. Sie oder er oder die von ihr oder ihm beauftragte Stelle führt die Prüfungsakten. Nach § 9 Absatz 2 der Grundordnung der Hochschule Emden / Leer kann der Fachbereichsrat auf Vorschlag der Studiendekanin oder des Studiendekans zu ihrer oder seiner Unterstützung bei der Durchführung von Prüfungen eine Prüfungskommission bilden. Es können auch mehrere Prüfungskommissionen gebildet werden; in diesem Fall ist durch den Fachbereich jeweils festzulegen, für welche Studienangebote die Zuständigkeit gegeben ist. Wird keine Prüfungskommission gebildet, so ist in allen in dieser Prüfungsordnung der Prüfungskommission bzw. der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zugewiesenen Aufgaben die Studiendekanin oder der Studiendekan zuständig.

(2) Über Größe und Zusammensetzung von Prüfungskommissionen entscheidet der jeweilige Fachbereichsrat. In der Regel sollen der Prüfungskommission fünf Mitglieder angehören, und zwar drei Mitglieder, welche die Hochschullehrergruppe vertreten, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und mit Aufgaben in der Lehre betraut ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. Ist eine Mitarbeitergruppe nicht vorhanden, so fällt dieser Sitz der Hochschullehrergruppe zu. Die Mitglieder der Prüfungskommission werden von der Mitgliedergruppe des Fachbereichsrats gewählt. Die oder der

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Vorsitzende und die oder der stellvertretende Vorsitzende müssen Mitglieder der Hochschullehrergruppe sein; sie werden vom Fachbereichsrat gewählt. Die studentischen Mitglieder haben bei Entscheidungen über Bewertung und Anrechnung von Leistungen und Studienzeiten nur beratende Stimme.

(3) Die Amtszeit der nichtstudentischen Mitglieder der Prüfungskommission beträgt zwei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr.

(4) Die Prüfungskommission legt zu Beginn jedes Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen sowie Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. Wurden gemäß § 15 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

(5) Die Prüfungskommission fasst ihre Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Die Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer Mitglieder, darunter die oder der Vorsitzende oder die oder der stellvertretende Vorsitzende und ein weiteres Mitglied der Hochschullehrergruppe, anwesend ist.

(6) Über die Sitzungen der Prüfungskommission wird eine Niederschrift geführt. Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse der Prüfungskommission sind in der Niederschrift festzuhalten. Im Übrigen gilt die allgemeine Geschäftsordnung der Gremien der Hochschule.

(7) Die Prüfungskommission kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. Widerspruchsentscheidungen und Entscheidungen, die über die Fortsetzung des Studiums entscheiden, sind nicht delegationsfähig. Im Übrigen sind Aufgaben, die die Organisation und Durchführung von Prüfungen und Anrechnungen nach § 18 betreffen, übertragbar im Sinne des Satzes 1. Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse der Prüfungskommission vor und führt sie aus. Sie oder er berichtet der Prüfungskommission über ihre oder seine Tätigkeit.

(8) Die Sitzungen der Prüfungskommission sind nicht öffentlich. Die Mitglieder der Prüfungskommission und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) Die Mitglieder der Prüfungskommission können an allen Prüfungen teilnehmen.

§ 16 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer

(1) Die Prüfungskommission bestellt die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer. Als Prüferinnen und Prüfer können nur solche Mitglieder und Angehörige der Hochschule Emden / Leer oder anderer Hochschulen benannt werden, die in dem betreffenden Prüfungsfach zur selbständigen Lehre bestellt sind. Soweit hierfür ein Bedürfnis besteht, gilt dieses auch dann, wenn die Befugnis zur selbständigen Lehre nur für ein Teilgebiet des Prüfungsfaches erteilt wurde. Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können in

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

geeigneten Prüfungsgebieten zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden. Zu Prüferinnen oder Prüfern bzw. zu Beisitzerinnen oder Beisitzern bestellte Personen müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(2) Prüfungen, mit denen Studiengänge abgeschlossen werden und letztmalige Wiederholungsprüfungen sind mindestens von zwei Prüfern oder Prüferinnen im Sinne des Absatzes 1 zu bewerten. § 9 Abs. 3 bleibt unberührt. Referate nach § 9 Abs. 6 stellen keine Prüfung im Sinne des Satzes 2 dar.

(3) Studierende können für die Abnahme von mündlichen Prüfungen und für die Masterarbeit mit Kolloquium unbeschadet der Regelung in Absatz 4 Prüfer oder Prüferinnen vorschlagen. Dem Vorschlag soll entsprochen werden, soweit dem nicht wichtige Gründe oder eine unzumutbare Belastung des oder der Vorgeschlagenen entgegenstehen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.

(4) Soweit Prüfungsleistungen studienbegleitend erbracht werden, ist die oder der nach Absatz 1 Sätze 2 bis 4 prüfungsbefugt Lehrende ohne besondere Benennung Prüferin oder Prüfer. Dies gilt auch, wenn Prüfungsleistungen im Zusammenhang mit solchen Lehrveranstaltungen erbracht werden, die von mehreren Lehrenden verantwortlich betreut werden. Stehen mehr Prüfungsbefugte zur Verfügung als für die Abnahme der Prüfung erforderlich sind, werden die Prüfenden von der Prüfungskommission bestellt.

(5) Die Prüfungskommission stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor dem Termin der jeweiligen Prüfung, bekannt gegeben werden.

(6) § 15 Abs. 8 gilt entsprechend.

§ 17 Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritte, Ordnungsverstöße

(1) Eine Leistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die oder der Studierende

a) zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder

b) nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktritt oder

c) die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der Prüfungskommission oder der von ihr beauftragten Stelle unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Exmatrikulation ist kein triftiger Grund. Bei Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest mit der Angabe der Dauer der Prüfungsunfähigkeit vorzulegen, das nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein darf. Auf Verlangen der Prüfungskommission ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen, soweit die Krankheit nicht offenkundig ist. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt.

(3) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend. Sind triftige Gründe gegeben, entscheidet die Prüfungskommission unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit ob der

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben, oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

(4) Versucht die oder der Studierende das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wirkt sie oder er bei einer Täuschung mit, oder stört sie oder er den ordnungsgemäßen Verlauf der Prüfung, oder wird zum Zweck der bewussten Täuschung geistiges Eigentum anderer verletzt oder publiziertes Material Dritter ohne Angabe der Quellen/Autorenschaft verwendet und als eigene Leistung eingereicht (Plagiarismus), wird die betreffende Prüfungsleistung in der Regel mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Bei besonders schwerwiegenden oder wiederholten Täuschungsvergehen kann die Prüfung als „endgültig nicht bestanden“ gewertet werden. Die oder der Studierende setzt die Prüfung fort, es sei denn, dass nach Entscheidung der aufsichtführenden Person ein vorläufiger Ausschluss unerlässlich ist. Die Feststellung nach Satz 1 wird von den Prüfenden getroffen und aktenkundig gemacht. Die Entscheidung über die Bewertung der betreffenden Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) oder „endgültig nicht bestanden“ trifft die Prüfungskommission. Vor dieser Entscheidung wird der oder dem Studierenden Gelegenheit zur Anhörung gegeben.

(5) Werden Verfehlungen erst nach Abschluss der Prüfung bekannt und hat die Kandidatin oder der Kandidat ihr oder sein Studium noch nicht beendet, wird die Prüfung ebenfalls als „nicht ausreichend“ (5,0) gewertet. Der oder dem Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(6) Eine Prüfungsleistung kann mittels geeigneter Plagiatserkennungssoftware auf möglicherweise nicht kenntlich gemachte übernommene Textpassagen oder sonstige Quellen hin überprüft werden.

§ 18 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten

(1) Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Masterstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland werden auf Antrag ohne Gleichwertigkeitsfeststellung auf entsprechende Leistungen angerechnet.

(2) Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden auf Antrag angerechnet, sofern sie sich in Inhalt, Umfang und Anforderungen von denjenigen des Studienganges, für den die Anrechnung beantragt wurde, nicht wesentlich unterscheiden. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums nach § 2 vorzunehmen.

(3) Für die Feststellung der Gleichwertigkeit ausländischer Studiengänge sind die von der Kultusministerkonferenz oder Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet die Prüfungskommission über die Gleichwertigkeit. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

- (4) Leistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht werden, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines "Learning Agreement" vor Antritt des Auslandssemesters durch die Prüfungskommission bestätigen lässt. Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.
- (5) Außerhochschulisch und beruflich erworbene Kompetenzen in Bezug auf Lernziele, Inhalt und Niveau einzelner Module oder Teilmodule werden auf Antrag im Rahmen der Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet. Qualifikationen, die in Fachweiterbildungen erworben wurden, können, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend den Absätzen 1 und 2 festgestellt ist, pauschal angerechnet werden. Über die pauschale Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet die Prüfungskommission. Die Anrechnung von Prüfungen gemäß Absatz 5 ist höchstens bis zur Hälfte in diesem Studiengang zu vergebenden Kreditpunkte möglich.
- (6) Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien oder staatlich geförderten Einrichtungen des Fernstudiums gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.
- (7) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, so werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen und die so angerechneten Leistungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (8) Über die Anrechnung entscheidet die Prüfungskommission. Eine Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn sie nicht spätestens bis zur Meldung zu der entsprechenden Prüfungsleistung beantragt wurde. Die Entscheidung der Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikation getroffen, deren Anerkennung beantragt wurde. Die Verantwortung für die Bereitstellung dieser Informationen obliegt in der Regel der Antragstellerin oder dem Antragsteller. Wird die Anerkennung versagt, so ist dies zu begründen, und die Antragstellerin oder der Antragsteller ist nach Möglichkeit über Maßnahmen zu unterrichten, um die Anerkennung zu einem späteren Zeitpunkt zu erlangen. Wird die Anerkennung versagt oder ergeht keine Entscheidung, so kann die Antragstellerin oder der Antragsteller innerhalb einer angemessenen Frist Rechtsmittel einlegen.

§ 19 Masterprüfung

Die Masterprüfung besteht aus:

1. Modulen, die studienbegleitend abgeschlossen werden
2. der Masterarbeit mit Kolloquium.

§ 20 Zulassung zur Masterarbeit

- (1) Zur Masterarbeit wird zugelassen, wer in diesem Online-Masterstudiengang Medieninformatik immatrikuliert ist und alle Module bis auf Module im Umfang von höchstens 10 Kreditpunkten bestanden hat. Die noch nicht abgeschlossenen Module sowie das parallel zur Masterarbeit zu absolvierende Masterseminar müssen bei Bearbeitungsbeginn belegt sein.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

(2) Die Studierenden stellen den Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit schriftlich bei der Prüfungskommission.

§ 21 Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten. Art und Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen dem Ziel des Studiums (§ 2) und der Bearbeitungszeit entsprechen. Die Masterarbeit kann in Form einer Gruppenarbeit angefertigt werden.

(2) Das Thema der Masterarbeit kann von jeder und jedem Mitglied des virtuellen VFH-Kollegiums und von jedem Mitglied der Hochschullehrergruppe des Fachbereiches Technik festgelegt werden. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor festgelegt werden, die oder der nicht Mitglied in diesem Fachbereich ist. Es kann auch von anderen Prüfungsbefugten nach § 16 Abs.1 festgelegt werden; in diesem Fall muss die oder der Zweitprüfende Professorin oder Professor sein. § 16 Absatz 2 bleibt unberührt.

(3) Die Ausgabe des Themas erfolgt über die Prüfungskommission. Auf Antrag sorgt die Prüfungskommission dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für die Masterarbeit erhält. Mit der Ausgabe des Themas werden die Prüferin oder der Prüfer, die oder der das Thema benannt hat (Erstprüfende/Erstprüfer), und eine weitere Prüferin oder ein weiterer Prüfer (Zweitprüfende/Zweitprüfer) bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von der oder dem Erstprüfenden betreut.

(4) Das Thema der Masterarbeit kann nur einmal innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt 22 Wochen. Der Bearbeitungszeitraum kann auf Antrag der bzw. des Studierenden aus Gründen, die sie bzw. er nicht zu vertreten hat, um bis zu acht Wochen verlängert werden. Bei nachgewiesener Berufstätigkeit oder aus anderen schwerwiegenden Gründen kann der Bearbeitungszeitraum auf Antrag durch die Prüfungskommission geeignet verlängert werden. Dieser Antrag ist zusammen mit dem Antrag auf Zulassung (§ 20 Abs. 2) zu stellen.

(5) Die Masterarbeit ist fristgemäß bei der Studiendekanin oder dem Studiendekan oder bei einer von ihr beauftragten Stelle in drei gebundenen Exemplaren und in elektronischer Form abzuliefern. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die oder der Studierende eidesstattlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechenden Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(6) Die Masterarbeit wird von den Prüferinnen oder den Prüfern vor dem Kolloquium innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe bewertet. § 12 Abs. 2, 3, 5 und 8 gilt entsprechend. Der Mittelwert dieser beiden Noten ergibt die Teilnote für die schriftliche Prüfung.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

§ 22 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium hat die oder der Studierende auf der Grundlage einer Auseinandersetzung über die Masterarbeit nachzuweisen und in einem Fachgespräch zu erläutern, dass sie oder er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogenen Fragestellungen aus dem Bereich der Fachrichtung selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu behandeln und die Arbeitsergebnisse in einem Fachgespräch zu vertiefen.
- (2) Zum Kolloquium sind Studierende zugelassen, wenn
 1. die geforderten Module der Masterprüfung bestanden sind und
 2. die Masterarbeit von beiden Prüferinnen oder Prüfern mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.
- (3) Das fachbereichs-/VFH-öffentliche Kolloquium wird gemeinsam von den Prüfenden der Masterarbeit als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. Die oder der Erstprüfende führt den Vorsitz. Die Dauer des Kolloquiums beträgt (inkl. Vortrag) in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student.
- (4) Jede Prüferin und jeder Prüfer legt für das Kolloquium unter Ausschluss der Öffentlichkeit eine Note gem. § 12 Abs. 1, 2, 3, 5, 6 fest. Der Mittelwert dieser beiden Noten ergibt die Teilnote für die mündliche Prüfung.
- (5) Im Übrigen gilt § 9 Abs. 3 entsprechend.

§ 23 Bestehen, Nichtbestehen der Masterprüfung, Wiederholung

- (1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle Module, Studienleistungen und die Masterarbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden. Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn ein Modul oder die Masterarbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.
- (2) Für die Bewertung der Masterarbeit wird die Teilnote der schriftlichen Arbeit mit 0,75 und die Teilnote des Kolloquiums mit 0,25 gewichtet. Bei der Bildung des Durchschnitts wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (3) Die Gesamtnote für die Masterprüfung errechnet sich aus dem mit Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der Noten für die in § 7 Abs. 4 Nr. 1 und 2 festgelegten Module sowie der Masterarbeit mit dem Kolloquium. Für die Berechnung der Gesamtnote werden die nach § 12 Abs. 4 Satz 1 berechneten Modulnoten (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen) berücksichtigt. Im Zeugnis wird die so ermittelte Gesamtnote nach Anwendung von § 12 Abs. 3 mit den Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“ oder „ausreichend“ ausgewiesen, in Klammern wird das sich rechnerisch ergebende Ergebnis mit zwei Dezimalstellen ausgewiesen.
- (4) Bei einer Gesamtnote von 1,00 bis 1,30 wird der Studentin oder dem Studenten für besonders hervorragende Leistungen das Prädikat „mit Auszeichnung“ verliehen. Das Prädikat ist im Zeugnis zu vermerken.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

(5) Die Masterarbeit mit Kolloquium kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde. §13 Abs. 4 gilt entsprechend.

§ 24 Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten

(1) Den Studierenden wird auf Antrag nach Abschluss jeder Prüfungsleistung Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist spätestens innerhalb eines Jahres nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die endgültig nicht bestandene Prüfung bei der Prüfungskommission zu stellen. Dieser bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

(2) Studierende werden auf Antrag vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse unterrichtet.

§ 25 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Mastergrades

(1) Wurde bei einer Prüfung oder Studienleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Prüfungskommission nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungs- oder Studienleistung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistung geheilt. Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet die Prüfungskommission unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit der Prüfungskommission zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 4 Abs. 3 zu ersetzen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Masterurkunde und das Diploma Supplement einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund einer Täuschung für „nicht bestanden“ (5,0) erklärt wird. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

§ 26 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren

(1) Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen Verwaltungsakte, denen eine Bewertung im Rahmen einer berufsbezogenen Prüfung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Zugang

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

des Bescheides Widerspruch bei der Prüfungskommission nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet die Prüfungskommission. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, entscheidet die Prüfungskommission nach Überprüfung gemäß Absatz 3.

(3) Bringt die Kandidatin oder der Kandidat in ihrem oder in seinem Widerspruch konkret und substantiiert Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet die Prüfungskommission den Widerspruch dieser oder diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft die Prüfungskommission dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft die Prüfungskommission die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob:

1. das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist
2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist
3. allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind
4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist
5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen

Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) Soweit die Prüfungskommission

- bei einem Verstoß nach Absatz 3 Satz 3 Nummer 1 bis 5 dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft oder
- konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen, ohne dass die oder der Prüfende ihre oder seine Entscheidung entsprechend ändert, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die mündliche Prüfung wiederholt. Die Neubewertung darf nicht zu einer Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

(5) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die Leitung der Hochschule die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer.

§ 27 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt nach der Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft und gilt ab dem Wintersemester 2021/2022.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Die Prüfungskommission informiert die Studierenden in geeigneter Weise über die geltenden Prüfungsbestimmungen.

Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung vom 11.07.2013 in der geänderten Fassung vom 06.02.2018 außer Kraft.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 1 Modulkatalog, Vorleistungen, Art und Dauer der Prüfungen

Bedeutung der Abkürzungen:

Art des Moduls

A(x)	Anpassungsmodul (Studienrichtung des Erststudiums)
I	Studienrichtung des Erststudiums: Informatik
M	Studienrichtung des Erststudiums: Medien
MI	Studienrichtung des Erststudiums: Medieninformatik oder vergleichbar
Pf	Pflichtmodul

Prüfungsart/Vorleistung

E	Einsendeaufgaben
G	Gruppenarbeit via Internet
P(x)	Teilnahme an Präsenzveranstaltungen (Pflichtzeiten in LE à 45 Minuten)
KA	Kursarbeit
K(x)	Klausur (x Stunden)
m	mündliche Prüfung (30 Minuten)
PF	Portfolioprüfung

Anlage 1a Pflicht- und Anpassungsmodule

Studienmodul (engl. Bezeichnung) (Kürzel)	Art des Moduls	Vorleistungen ¹	Prüfungsart § 9 MPO	Kreditpunkte (ECTS)
Informationsarchitektur (<i>Information Architectures</i>) (IA)	Pf	E	KA	5
User Experience (UX)	Pf	E	K (2) / m	5
Mediendidaktik und Konzeption (<i>Media Didactics and Media Conception</i>) (MDK)	A (MI / I)	E, KA	KA	5
Motion Design (MOD)	A (MI / I)	--	KA	5
Moderne Softwareentwicklung (<i>Modern Software Development</i>) (MSE)	A (MI / M)	E	K (2)	5
Künstliche Intelligenz (<i>Artificial Intelligence</i>) (KI)	A (MI / M)	E, P(4), KA	K (2)	5
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie (<i>Probability Calculation and Cryptography</i>) (WK)	Pf	E	K (2)	5
Codierung multimedialer Daten (<i>Encoding of Multimedia Data</i>) (CMD)	Pf	--	K (2) / m / KA / PF	5
Mediendesign 1 ² (<i>Media Design 1</i>) (MD1)	A (I)	P (6), E	m/ PF	5
Computergrafik ² (Computer Graphics) (CG)	A (I)	P (6), E	K (2) / m	5
Datenbanken (<i>Database Management Systems</i>) (DB)	A (M)	P (6), E	K (2)/ m	5
Patterns und Frameworks (<i>Patterns and Frameworks</i>) (PFW)	A (M)	E	m	5
Wissenschaftliches Seminar (<i>Scientific Seminar</i>) (WS)	Pf		KA	5
Projekt- und Qualitätsmanagement (<i>Project and Quality Management</i>) (PQM)	Pf	E	K (2)	5
Gründungsmanagement (<i>Entrepreneurship</i>) (GM)	Pf	E, P (4), G	KA	5
Wissenschaftliches Projekt (Scientific Project) (WP)	Pf	E	KA	5
Masterseminar (<i>Master Seminar</i>) (MS)	Pf	E	KA	5
Masterarbeit mit Kolloquium (<i>Master Thesis with Collo-</i>	Pf	gem. § 20 f.	gem. § 20 f.	25

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

<i>quium</i>) (MA)					
---------------------	--	--	--	--	--

¹ Abweichungen von den Prüfungsvorleistungen sind nach Ansage der/des Lehrenden oder der Prüfungskommission unter Maßgabe des § 9 sowie § 7 Abs. 10 möglich. Das gleiche gilt für die Entscheidung über die Prüfungsart, sofern mehrere genannt sind.

² Modul aus Modulkatalog Bachelor Medieninformatik der VFH

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 1b Schwerpunkt- und Wahlpflichtmodule

Bedeutung der Abkürzungen:

Schwerpunkte

MCS	Mobile Computing und Sicherheit
SWD	Software und Daten
HCI	Human Computer Interaction
3D	Interactive 3D

Studienmodul (<i>engl. Bezeichnung</i>) (Kürzel)	Vorleistungen ¹	Prüfungsart § 9 MPO ¹	Studienschwerpunkt ²				Kreditpunkte
			MCS	SWD	HCI	3D	
Mobilkommunikation (<i>Mobile Communication</i>) (MK)	E	K (2) / m	X				5
Mobile Application Development (MAD)	E, KA	K(2) / PF / m	X				5
Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen (<i>Security Techniques in Communication Networks</i>) (STK)	E	K(2) / m	X				5
Quantencomputer (<i>Quantum Computing</i>)(QC)	E	K(2) / m	X	X			5
Sicherheit und Web-Anwendungen (<i>Security and Web Applications</i>) (SWA)	E, KA	KA	X	X			5
Parallele und verteilte Systeme (<i>Parallel and Distributed Systems</i>) (OOS)	E, P (4)	K(2) / m	X	X			5
Data Science (DS)	E, KA	m		X			5
Datenbank-Technologien (<i>Database Technologies</i>) (DBT)		K (2) / m		X			5
Deep Learning (DL)		KA		X			5
Barrierefreiheit (<i>Accessibility</i>)(BF)	E, P(4)	KA			X		5
Human Centered Design (HCD)	E	KA			X		5
Smart Graphics (SG)	E, KA	KA			X		5
Augmented and Virtual Reality (AVR)	E	K(2) / m			X	X	5
Wahrnehmungs- und Medienpsychologie (<i>Preceptual Psychology and Media Psychology</i>)(WMP)	P (15)	PF			X	X	5
Game Design (GD)	E	K (2) / m				X	5
Graphical Visualisation Technologies (GVT)		KA				X	5

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

¹ Abweichungen von den Prüfungsvorleistungen sind nach Ansage der/des Lehrenden oder der Prüfungskommission unter Maßgabe des § 9 sowie § 7 Abs. 10 möglich. Das gleiche gilt für die Entscheidung über die Prüfungsart, sofern mehrere genannt sind.

² Bei Bestehen von mindestens drei Modulen je Studienschwerpunkt wird der entsprechende Studienschwerpunkt im Zeugnis ausgewiesen.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 2 Studienverlaufsplan

Empfohlene Abfolge der Module im Vollzeitäquivalent

4	Masterarbeit mit Kolloquium (25 KP)					Masterseminar (5 KP)
3	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wissenschaftliches Projekt (5 KP)	Gründungsmanagement (5 KP)	Projekt- und Qualitätsmanagement (5 KP)
2	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wahlpflichtmodul (5 KP)	Wissenschaftliches Seminar (5 KP)	Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie (5 KP)	Codierung multimedialer Daten (5 KP)
1	Anpassungsmodul (5 KP)	Anpassungsmodul (5 KP)	Anpassungsmodul (5 KP)	Anpassungsmodul (5 KP)	User Experience (5 KP)	Informationsarchitektur (5 KP)

Anpassungsmodule:

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Medieninformatik oder vergleichbar¹

Mediendidaktik und -konzeption (5 KP)	Motion Design (5 KP)	Moderne Softwareentwicklung (5 KP)	Künstliche Intelligenz (5 KP)
------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Informatik¹

Mediendidaktik und -konzeption (5 KP)	Motion Design (5 KP)	Mediendesign 1 (5 KP)	Computergrafik (5 KP)
------------------------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Medien¹

Datenbanken (5 KP)	Patterns & Frameworks (5 KP)	Moderne Softwareentwicklung (5 KP)	Künstliche Intelligenz (5 KP)
-----------------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------



University of Applied Sciences

HOCHSCHULE
EMDEN • LEER

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

¹ Je nach Studieninhalt des Erststudiums können auch weitere, hier nicht genannte Module aus dem Modulkatalog Bachelor Medieninformatik der VFH als Brückenkurse aufgenommen werden

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Schwerpunktmodule:

Studienschwerpunkt Mobile Computing und Sicherheit

Mobilkommunikation (5 KP)	Mobile Application Development (5 KP)	Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen (5 KP)	Quantencomputer (5 KP)	Sicherheit und Web-Anwendungen (5 KP)	Parallele und verteilte Systeme (5 KP)
------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------

Studienschwerpunkt Software und Daten

Data Science (5 KP)	Datenbank-Technologien (5 KP)	Deep Learning (5 KP)	Sicherheit und Web-Anwendungen (5 KP)	Parallele und verteilte Systeme (5 KP)
------------------------	----------------------------------	-------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------

Studienschwerpunkt Human Computer Interaction

Barrierefreiheit (5 KP)	Human Centered Design (5 KP)	Smart Graphics (5 KP)	Augmented and Virtual Reality (5 KP)	Wahrnehmungs- und Medienpsychologie (5 KP)
----------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------

Studienschwerpunkt Interactive 3D

Game Design (5 KP)	Graphical Visualisation Technologies (5 KP)	Augmented and Virtual Reality (5 KP)	Wahrnehmungs- und Medienpsychologie (5 KP)
-----------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 3 Zeugnisse

Anlage 3a Masterzeugnis in deutscher Sprache

**Hochschule Emden/Leer
 Fachbereich Technik, Emden
 Zeugnis über die Masterprüfung
 (Master of Science)**

Frau/Herr¹,
 geboren amin.....,

hat 120 Kreditpunkte (ECTS) erworben und damit die Masterprüfung im Studiengang

Medieninformatik

mit der Gesamtnote(n,nn)² bestanden / mit Auszeichnung bestanden¹.

Frau/Herr¹ hat in den einzelnen Modulen folgende Beurteilungen erhalten:

I. Pflichtmodule	Beurteilung ⁵	Kreditpunkte
.....
.....
.....
.....
.....
II. Wahlpflichtmodule		
.....
.....
.....
.....
III. Masterarbeit mit Kolloquium über das Thema		
.....

Im Studium wurde/n¹ der/die¹ Studienschwerpunkt(e)

.....

.....

erfolgreich abgeschlossen.

Emden, den _____
 (Datum)

(Siegel der Hochschule)

 Vorsitz der Prüfungskommission



Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

¹

Nicht Zutreffendes streichen

²

Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, bei der Gesamtnote wird die Note zusätzlich als Zahl mit zwei Nachkommastellen ausgewiesen.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 3b Masterzeugnis in englischer Sprache

Translation

**Hochschule Emden/Leer
 University of Applied Sciences**

Faculty of Technology

**Final Examination Certificate
 (Master of Science)**

Mrs./Mr.¹

born on, in

has acquired a total of 120 credits (ECTS) and passed the final examination in the course of studies of

Computer Science and Digital Media

with the aggregate grade(n,nn)² , / with honours¹.

In the individual subjects the following grades were achieved:

I. Mandatory Modules	Grades ²	Credits (ECTS)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
II. Elective Modules
.....
.....
.....
.....
III. Master thesis and colloquium on the topic

The following major(s) was/were successfully completed:

.....

Emden, _____
 (Date)
 (Seal of the University)

 Signature of the Administration

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

¹ Delete as appropriate

² Gradation: very good, good, satisfactory, sufficient, the aggregate grade is rounded to two decimal places.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 4 Urkunden

Anlage 4a Masterurkunde in deutscher Sprache

**HOCHSCHULE
Emden/Leer
Fachbereich Technik**

Masterurkunde

Die Hochschule Emden/Leer, Fachbereich Technik,
verleiht mit dieser Urkunde

Frau/Herrn¹.....,
geboren am in

den Hochschulgrad
Master of Science
(abgekürzt: M.Sc.),
nachdem sie/er¹ die Masterprüfung im Studiengang

Medieninformatik

am bestanden und insgesamt 120 Kreditpunkte (ECTS) erworben hat.

(Siegel der Hochschule)

Emden, den
(Datum)

.....
(Dekanin / Dekan)

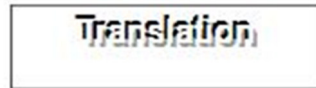
.....
(Vorsitz der Prüfungskommission)

¹ Nicht zutreffendes streichen

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 4b Masterurkunde in englischer Sprache

**Hochschule Emden/Leer
University of Applied Sciences
Faculty of Technology**



Master Certificate

With this certificate the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences,
Faculty of Technology, confers upon

Mrs./Mr.¹
born on, in

the academic degree of

Master of Science
(abbreviated: M.Sc.)

as she/he¹ passed the final exam in the course of studies of

Computer Science and Digital Media

on and acquired a total of 120 Credits (ECTS).

(Official seal of the university)

Emden,

(Date)

.....

Signature of the Administration

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

¹ Delete as appropriate

Anlage 5 Diploma Supplement

Anlage 5a Diploma Supplement in englischer Sprache

**Hochschule Emden/Leer
University of Applied Sciences**

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Medieninformatik
Master of Science

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Computer Science and Digital Media

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Emden/Leer
University of Applied Sciences
Fachbereich Technik

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

2.5 Language(s) of instruction/examination

German, partly English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Second degree, single subject, with thesis

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

2 years, full time, 120 ECTS credits

3.3 Access requirement(s)

First degree in the field of Computer Science and Media or allied fields

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Distance learning in e-learning mode. Full-time (2 years) or part-time.

4.2 Programme learning outcomes

Graduates of this program are able to design, implement, deploy and operate information systems with a focus on media production and distribution. Due to the four specialties offered in the program: „Mobile Computing and Security“, „Software and Data“, „Human Computer Interaction“ and „Interactive 3D“, they understand systems in at least one of these domains particularly well. Due to the depth and breadth of the competencies acquired during their studies, they can develop these further on their own and apply them in solving complex problems. Based on the projects that are integrated into the studies, they can think abstractly and analytically, can work in a team, can explain and discuss their decisions and use technologies to support communication, organization and work processes. Thus, they are prepared for assuming leadership responsibility.

Graduates are qualified for scientific work on the basis of the master's thesis carried out within the framework of the program. The format of a distance learning program contributes to strengthening the students' self-competence.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See „Zeugnis über die Masterprüfung“ (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examinations (written and oral) and topic of thesis, including evaluations

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

The University of Applied Sciences Emden/Leer offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an “ECTS grading table” according to the ECTS User’s Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Master course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtnote: "sehr gut", "gut", "befriedigend", "ausreichend"¹,
(based on averaged module examinations weighted by credit points.)

¹ Insert as appropriate

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission to master programmes, corresponding to local admission requirements.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Master title certified by the “Masterurkunde” entitles the holder to the legally protected professional academic degree “Master of Science”.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

See “Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik“

6.2 Further information sources

On the institution and programme: www.hs-emden-leer.de

On the programme: www.hs-emden-leer.de, www.vfh.de

For national information sources, see section 8

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Document on the award of the academic degree (Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) [date]

Certificate(Zeugnis) [date]

Certification Date:

Chairwoman/Chairman Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 5b Diploma Supplement in deutscher Sprache

Hochschule Emden/Leer

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Medieninformatik
Master of Science (M.Sc.)

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Medieninformatik

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Technik

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

Deutsch, zum Teil englisch

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Zweiter berufsqualifizierender Abschluss: Master mit Masterarbeit

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

Zwei Jahre, Vollzeit, 120 ECTS-Credits

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss an einer deutschen oder ausländischen Hochschule (Bachelor oder Diplom) in Medieninformatik oder einem inhaltlich verwandten Studiengang.

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Online-Studium in Vollzeit (2 Jahre) oder Teilzeit, einschließlich der Masterarbeit. Online-Studium im E-Learning-Modus.

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Absolventen des Studienganges können Informationssysteme mit Schwerpunkt auf Medienproduktion und –verteilung entwerfen, implementieren, bereitstellen und betreiben..

Aufgrund der vier im Studiengang angebotenen Studienschwerpunkte „Mobile Computing und Sicherheit“, „Software und Daten“, „Human Computer Interaction“ und „Interactive 3D“ verstehen sie Systeme in mindestens einem dieser Bereiche besonders gut. Sie haben sich zusätzlich die Fähigkeit angeeignet, aufgrund der Tiefe und Breite der während des Studiums erworbenen Kompetenzen, diese selbst weiterzuentwickeln und zur Lösung komplexer Probleme einzusetzen. Basierend auf den ins Studium integrierten Projekten können sie abstrakt und analytisch denken, in einem Team arbeiten, ihre Entscheidungen erklären und diskutieren und Technologien zur Unterstützung von Kommunikation, Organisation und Arbeitsprozessen einsetzen. Damit sind sie bereit Führungsverantwortung zu übernehmen.

Die Absolventen sind aufgrund der im Rahmen des Studiums durchgeführten Masterarbeit für das wissenschaftliche Arbeiten qualifiziert. Das Format eines Online-Studiums trägt zur Stärkung der Selbstkompetenz der Studierenden bei.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Siehe Studienverlaufsplan sowie Masterzeugnis des Online-Masterstudiengangs Medieninformatik der Hochschule Emden/Leer.

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Die Hochschule Emden/Leer vergibt die Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“ und „nicht bestanden“.

Zusätzlich zur Gesamtnote auf dem Zeugnis wird in der Anlage zum Diploma Supplement eine „ECTS-Einstufungstabelle“ gemäß ECTS User’s Guide dargestellt. Zu diesem Zweck werden die im jeweiligen Masterstudiengang vergebenen Gesamtnoten der Masterprüfung aus den vergangenen zwei Studienjahren erfasst und ihre zahlenmäßige sowie ihre prozentuale Verteilung auf die Notenstufen in einer ECTS-Einstufungstabelle dargestellt. Liegt innerhalb des Zweijahreszeitraums eine Gesamtzahl von weniger als 100 Absolventinnen oder Absolventen vor, wird die Notenverteilung der gesamten Abteilung zugrunde gelegt.

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Gesamtnote: "sehr gut", "gut", "befriedigend", "ausreichend"¹, basierend auf dem nach Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der Modulnoten.

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Entsprechend der jeweiligen Anforderungen der Hochschulen qualifiziert der Master zur Promotion.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Mit der Verleihung der Masterurkunde kann der Absolvent/die Absolventin den offiziellen Titel „Master of Sciences“ führen.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Weitere Angaben

siehe „Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik“

6.2 Weitere Informationsquellen

¹ Zutreffendes einfügen

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

- Informationen über die Hochschule: www.hs-emden-leer.de
- Informationen über den Studiengang: www.vfh.de, www.hs-emden-leer.de
- Informationen über das Studienangebot: www.hs-emden-leer.de
- Weitere Informationsquellen über das nationale Hochschulsystem siehe Abschnitt 8.8.

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:
Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Datum]
Prüfungszeugnis vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Offizieller Stempel/Siegel

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 6 Äquivalenztabelle Medieninformatik Master 2012 – 2020

Gem. FAMI-Beschluss vom 31.01.2019

PF = Pflichtmodul

WPF = Wahlpflichtmodul

Modul Curriculum 2012	Äquivalentes Modul Curriculum 2020	Anmerkung
<i>Pflichtmodule</i>		
Informationsarchitekturen	Informationsarchitektur	1 : 1 – Anerkennung
User Experience	User Experience	1 : 1 – Anerkennung
Mediendidaktik und -konzeption	Mediendidaktik und -konzeption	1 : 1 – Anerkennung
Gestaltung von motion-graphic Interfaces	Motion Design	1 : 1 – Anerkennung
Verfahren und Werkzeuge moderner Softwareentwicklung	Moderne Softwareentwicklung	1 : 1 – Anerkennung
Künstliche Intelligenz	Künstliche Intelligenz	1 : 1 – Anerkennung
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	1 : 1 – Anerkennung
Codierung multimedialer Daten	Codierung multimedialer Daten	1 : 1 – Anerkennung
Wissenschaftliches Seminar	Wissenschaftliches Seminar	1 : 1 – Anerkennung
Projekt- und Qualitätsmanagement	Projekt- und Qualitätsmanagement	1 : 1 – Anerkennung
Gründungsmanagement/Entrepreneurship	Gründungsmanagement	1 : 1 – Anerkennung
Wissenschaftliches Projekt	Wissenschaftliches Projekt	1 : 1 – Anerkennung

Prüfungsordnung für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Modul Curriculum 2012	Äquivalentes Modul Curriculum 2020	Anmerkung
Masterseminar	Masterseminar	1 : 1 – Anerkennung
Mobilkommunikation	Mobilkommunikation	1 : 1 – Anerkennung
Mobile Application Development	Mobile Application Development	1 : 1 – Anerkennung
Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen	Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen	1 : 1 – Anerkennung
Datenbanktechnologien	Datenbank-Technologien	1 : 1 – Anerkennung
Moderne Softwaretechnik-Paradigmen und E-Business	--	Anerkennung als Wahlpflichtfach möglich
Smart Graphics	Smart Graphics	1 : 1 – Anerkennung
Human Centered Design	Human Centered Design	1 : 1 – Anerkennung
Wahrnehmungs- und Medienpsychologie	Wahrnehmungs- und Medienpsychologie	1 : 1 – Anerkennung
Game Design	Game Design	1 : 1 – Anerkennung
Graphical Visualisation Technologies	Graphical Visualisation Technologies	1 : 1 – Anerkennung
Parallele und verteilte Systeme	Parallele und verteilte Systeme	1 : 1 – Anerkennung
Neue Rechnerkonzepte - Future Computing	--	Anerkennung als Wahlpflichtfach möglich
Quantencomputer	Quantencomputer	1 : 1 – Anerkennung
Data Science	Data Science	1 : 1 – Anerkennung

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

**Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung
für den Bachelorstudiengang
Sustainable Energy Systems
an der Hochschule Emden/Leer
im Fachbereich Technik**

Aufgrund des § 1 Absatz 2 des Allgemeinen Teils für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer (Teil A BPO) in der Fassung vom 02.12.2014 (Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 26/2015, veröffentlicht am 04.09.2017) hat der Fachbereichsrat Technik am 09.03.2021 folgende Änderung der mit Datum vom 09.01.2019 vom Präsidium genehmigten Prüfungsordnung (VBl. vom 14.01.2019, Nr. 67/2019) beschlossen. Diese wurde am 24.03.2021 vom Präsidium genehmigt und durch VBl. Nr. 94 am 01.04.2021 veröffentlicht.

§ 1

Anlagen 1a,1b und 4 werden ersetzt durch:

Anlage 1a Modulkatalog

Prüfungsarten und -umfänge, Gewichtung sowie empfohlene Fachsemester der Module

Modul	Fach- semester	Prüfungs- form	Prüfungs- art und -umfang	Kredit- punkte (KP)	Gewich- tungs- faktor
Mathematik I	1	PL	K2/M*	9	0,5
Technische Mechanik I	1	PL	K2/M*	5	0,5
Sustainability Project	1	PL	R	5	0,5
Allgemeine Chemie für SES	1/2			6	0,5
Allgemeine Chemie 1	1	PL	K1	2	
Allgemeine Chemie 2	1	PL	K1	2	
Praktikum Allgemeine Chemie für SES	2	SL	EA	2	
Einführung in die Nachhaltigkeit	1	PL	K1,5/M*+R	4	0,5
Nachhaltigkeit				2	
Projekt Nachhaltigkeit				2	
Mathematik II	2	PL	K2/M*	8	0,5
Elektrotechnik	2	PL	K2/M*	5	0,5
Betriebswirtschaftslehre	2	PL	K2/M*	5	0,5
Thermo- & Fluiddynamik	2			7	0,5
Thermodynamik	2	PL	K2/M*+R	5	
Strömungslehre 1	2	PL	K2/M*+R	2	
Technische Mechanik II	2	PL	K2	5	0,5
Datenverarbeitung	3			5	1
Datenverarbeitung		PL	K2/M/PB*	3	
Labor Datenverarbeitung		SL	RP	2	
Messtechnik	3			5	1
Messtechnik		PL	K2/M*	3	
Labor Messtechnik		SL	EA	2	
Energie- und Umwelttechnik	3	PL	K2/M*	5	1

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Nachhaltigkeit chemischer Prozesse	3	PL	K2/M*	5	1
Technical Project	3	PL	PB+R	5	1
Energy Efficiency and Energy Management	3	PL	K1,5/M*+R	5	1
Energy Eff. and Energy Management				2,5	
Project Energy Eff. and Energy Man.				2,5	
Strömungsmaschinen	4			5	1
Strömungsmaschinen		PL	K2	4	
Labor Strömungsmaschinen		SL	EA	1	
Regelungstechnik	4			5	1
Regelungstechnik		PL	K2/M*	3	
Labor Regelungstechnik		SL	EA	2	
Wind Energy	4	PL	R	5	1
Solar Energy	4			5	1
Solar Thermal Energy		PL	K1,5/M*+R	2,5	
Photovoltaics		PL	K1,5/M*+R	2,5	
Thermische Verfahrenstechnik SES	4			7	1
Thermische Verfahrenstechnik 1, 2		PL	K2	5	
Praktikum Thermische Verfahrenstechnik		SL	EA	2	
Sustainable Production	4	PL	K2/M*+R	5	1
Energy Systems Simulation	5			10	1
Introduction to Modelling and Simulation		PL	K1,5/M*	5	
Simulation of Energy Systems		PL	R	5	
Energy Storage	5	PL	K1,5/M*+R	5	1
Nachwachsende Rohstoffe	5	PL	M	5	1
Umweltverfahrenstechnik	5			7	1
Abwasserbehandlung		PL	K1,5/M*	3	
Ablufttechnik		PL	K1,5/M*	2	
Prozessmodellierung und Energie- -optimierung Praktikum		SL	EA	2	
Wahlpflichtbereich	5/6			8	
Thermal Power Plants	6	PL	K2/M*+R	5	1
Energy Process Technology	6	PL	R	5	1
Sustainable Energy Project	6	PL	R+RP	8	1
Energy and Environment	6	PL	K1,5/M*	6	1
Prozessmodellierung und Energie- -optimierung				4	
Nachhaltige Energiebereitstellung				2	
Praxisphase	7	SL	PB	18	0
Bachelorarbeit mit Kolloquium	7		M	12	2,5

Für den Wahlpflichtbereich können Module nach Anlage 1b gewählt werden.

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

Anlage 1b Wahlpflichtmodule (Abteilung Naturwissenschaftliche Technik)

Wahlpflichtmodule	Fachsemester	Prüfungsform	Prüfungsart und -umfang	Kreditpunkte (KP)	Gewichtungsfaktor
Polymere	5/6	PL	M	2	1
Spektroskopie	5/6	PL	K2/M*	3	1
Petrochemische Prozesse	5/6	PL	K1+R	5	1
Studienarbeiten in der Chemie- und Umwelttechnik	5/6	SL	HA+EA	5	0
Umwelttechnik Praktikum	5/6	SL	EA	5	0
Softskills 2	5/6	SL	R	2	0
Programmieren 1	5/6	PL	K1,5	4	1
Programmieren 1 Praktikum	5/6	SL	M+RP	2	0
Projekt Wind Challenge	5/6	PL	R	2	1
Bioenergie	5	PL	K1,0	3	1

Erläuterungen:

- / = oder
 * = Nach Wahl des prüfungsbefugten Lehrenden
 + = und
- EA = Experimentelle Arbeit
 HA = Hausarbeit
 K(Zahl) = Klausur (Bearbeitungszeit in Zeitstunden)
 M = Mündliche Prüfung
 PB = Projektbericht (bei Praxisphase inkl. Poster)
 R = Referat
 RP = Rechnerprogramm
 PL = Prüfungsleistung
 SL = Studienleistung

Für den Wahlpflichtbereich können sowohl Module aus der Abteilung Naturwissenschaftliche Technik als auch Module aus der Abteilung Maschinenbau gewählt werden. Aus dem Angebot der Abteilung Naturwissenschaftliche Technik können dabei die in Anlage 1b aufgelisteten Wahlpflichtmodule belegt werden. Weitere Module können auf Antrag von der Prüfungskommission zugelassen werden. In der Abteilung Maschinenbau können alle angebotenen Module, die nicht bereits Bestandteil des regulären Curriculums sind, als Wahlpflichtmodule belegt werden.

Jeweils zu Semesterbeginn erfolgt im Rahmen der Informationsveranstaltung eine Empfehlung bezüglich der von den Abteilungen Maschinenbau und Naturwissenschaftliche Technik des Fachbereichs Technik angebotenen Wahlpflichtmodule.

Anlage 4a: Diploma Supplement (englisch)

University of Applied Sciences Emden/Leer

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLD-ER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and title conferred (in original language)

Sustainable Energy Systems, Bachelor of Engineering

Bachelor of Engineering, B.Eng

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Chemical Engineering, Mechanical Engineering

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Emden/Leer Fachbereich Technik

University of Applied Sciences / State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Same

Status (Type / Control)

Same

2.5 Language(s) of instruction/examination

German, partly English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

First degree with thesis

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3.5 years, 210 ECTS credits

3.3 Access requirement(s)

General/specialized higher education entrance qualification (German Abitur), foreign equivalents.

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

The 3.5 year bachelor programme enables the degree holder to acquire substantial theoretical and applied knowledge and skills providing a firm basis for a career in the area of chemical and mechanical engineering with the focus on energy efficient processes.

The scientific and mathematical basis is obtained in the first three semesters.

Building on these basics from the fourth to sixth semester competences in engineering skills, and selected fundamentals are acquired. The studies also include a project-oriented way of teaching. Some lectures are given in English language to improve language skills.

A facultative semester, generally the fifth, at a partner university abroad can be included to better enable the students to work in an international environment.

In the final seventh semester, the practical period, further individualization by an appropriate choice of practice location and subject field is possible. The, in general external, 3-month internship can be completed at a university, in the economy, at home or abroad. It finishes with a report and a presentation (usually a poster). The subsequent 2-month bachelor's thesis ends with a final colloquium.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See Final Examination Certificate ("Zeugnis über die Bachelorprüfung") for subjects offered in final examinations (written and oral) and topic of thesis, including evaluations. In addition, a detailed transcript of records can be issued.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

The Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an "ECTS grading table" according to the ECTS User's Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Bachelor course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtnote: "sehr gut", "gut", "befriedigend", "ausreichend"

(based on averaged module examinations weighted by credit points.)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission to master programmes, corresponding to local admission requirements.

5.2 Access to a regulated profession

The Bachelor degree in this discipline entitles its holder to the academic degree "Bachelor of Engineering" and to the proprietary job title "Ingenieurin/Ingenieur" according to German legislation.

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

Examination Regulations for the course of studies of „ Sustainable Energy Systems “

6.2 Further information sources

On the institution: <http://www.hs-emden-leer.de/>

On the department: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/technik.html>

The degree programme: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/technik/studiengaenge/sustainable-energy-systems.html>

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Bachelor-Degree (Bachelorurkunde), date of issue

Final Examination Certificate (Zeugnis über die Bachelor-Prüfung), date of issue

Certification Date:

**Chairwoman/Chairman Examination Committee
(Official Stamp/Seal)**

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

Anlage 4b: Diploma Supplement (deutsch)

Hochschule Emden/Leer

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. Angaben zum Inhaber/zur Inhaberin der Qualifikation

1.1 Familienname / 1.2 Vorname

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden

ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation (und verliehener Grad (in der Originalsprache))

Sustainable Energy Systems

Bezeichnung des Titels (ausgeschrieben, abgekürzt)

Bachelor of Engineering, B.Eng.

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Chemietechnik, Maschinenbau

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Technik

Status (Typ / Trägerschaft)

Fachhochschule / Staatliche Institution

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

Gleich

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

deutsch, zum Teil englisch

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Erster berufsqualifizierender Abschluss: Bachelor

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

3,5 Jahre, 210 ECTS Punkte

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Allgemeine Hochschulreife (deutsches Abitur), Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannte Abschlüsse.

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Vollzeitstudiengang

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Der Studiengang vermittelt die Kompetenzen, die den Studierenden befähigen, eine qualifizierte Berufstätigkeit im Bereich der Chemietechnik oder des Maschinenbaus mit Schwerpunkt im Bereich energieeffizienter Prozesse aufzunehmen.

Die naturwissenschaftlichen und mathematischen Grundlagen werden in den ersten drei Semestern gelegt.

Aufbauend auf diesen Grundlagen werden vom vierten bis sechsten Semester ingenieurwissenschaftliche Kompetenzen vermittelt sowie ausgewählte Grundlagen weiter vertieft. Das Studium enthält zudem Anteile mit einer projektbezogenen Arbeitsweise. Einige Veranstaltungen werden in englischer Sprache angeboten, um die Sprachkompetenzen zu verbessern.

Ein fakultatives Semester, i. d. R. das fünfte, an einer ausländischen Partnerhochschule ist vorgesehen, um die Qualifikationen für ein Arbeiten im internationalen Umfeld zu verbessern.

Die Profilbildung kann im folgenden 7., dem Praxis-Semester, durch eine entsprechende Wahl der Praxisstelle und des Themenbereiches weitergeführt werden. Die 3-monatige, i. d. R. externe, Praxisphase kann an einer Hochschule, in der Wirtschaft oder im Ausland abgeleistet werden. Sie wird mit einem Bericht und einer Präsentation (im Normalfall ein Poster), die nachfolgenden Studierenden Orientierungshilfen geben soll, abgeschlossen. Anschließend folgt die 2-monatige Bachelorarbeit mit einem Abschlusskolloquium.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Das Zeugnis über die Bachelorprüfung weist die mündlichen und schriftlichen Prüfungen sowie das Thema der Bachelor-Arbeit aus. Eine detaillierte Auflistung der angebotenen Module und deren Bewertungsschema finden sich im Modulhandbuch wieder.

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Allgemeines Notenschema (Abschnitt 8.6) „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“, „nicht bestanden“.

Zusätzlich zur Gesamtnote auf dem Zeugnis wird in der Anlage zum Diploma Supplement eine „ECTS- Einstufungstabelle“ gemäß ECTS User’s Guide dargestellt. Zu diesem Zweck werden die im jeweiligen Bachelorstudiengang vergebenen Gesamtnoten der Bachelorprüfung aus den vergangenen zwei Studienjahren erfasst und ihre zahlenmäßige sowie ihre prozentuale Verteilung auf die Notenstufen in einer ECTS-Einstufungstabelle dargestellt. Liegt innerhalb des Zweijahreszeitraums eine Gesamtzahl von weniger als 100 Absolventinnen oder Absolventen vor, wird die Notenverteilung der gesamten Abteilung zugrunde gelegt.

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“

(Basiert auf den mit den jeweiligen Kreditpunkten gewichteten Noten der Module)

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Sustainable Energy Systems an der Hochschule Emden/Leer im Fachbereich Technik

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Entsprechend der jeweiligen Anforderungen der Hochschulen berechtigt der Bachelorabschluss zur Aufnahme eines Masterstudiengangs.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Der Bakkalaureus/Bachelorabschluss berechtigt zum Führen des Hochschulgrades "Bachelor of Engineering" und zum Führen der geschützten Berufsbezeichnung „Ingenieurin/Ingenieur“ nach den geltenden deutschen Ingenieurgesetzen.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Weitere Angaben

Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang „Sustainable Energy Systems“.

6.2 Weitere Informationsquellen

Informationen über die Hochschule: <http://www.hs-emden-leer.de/>

Informationen über den Fachbereich: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/technik.html>

und den Studiengang: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/technik/studiengaenge/sustainable-energy-sytems.html>

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

- Bachelorurkunde vom [Datum]
- Zeugnis über die Bachelorprüfung vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/Vorsitzender der Prüfungskommission

Offizieller Stempel/Siegel

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über den Grad der Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer

Aufgrund des § 1 Absatz 2 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer in der Fassung vom 17.12.2014, zuletzt geändert am 30.08.2017 (Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 52/2017, veröffentlicht am 04.09.2017) hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Seefahrt und Maritime Wissenschaften am 10.3.2020 die folgende Änderung der Prüfungsordnung beschlossen. Diese wurde am 24.03.2021 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 94/2021 am 01.04.2021 veröffentlicht.

§ 1

§ 5 Studienfristen erhält folgende Fassung:

¹Bezugnehmend auf den § 10 Abs. 6, Satz 5 gilt folgende Regelung: Die laut § 10 Abs. 6 des Teils A geforderten 40 Kreditpunkte müssen aus den in der Modulübersicht (Anlage 1) ersichtlichen Modulen der ersten beiden Semester erbracht werden. ²Werden die 40 Kreditpunkte bis zum Ende des dritten Semesters aus selbst zu vertretenden Gründen nicht erreicht, wird gemäß § 10 Abs. 6 a Teil A der BPO ein verpflichtendes Beratungsgespräch durchgeführt.

§ 2

Anlage 4 erhält folgende Fassung:

**Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang
Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime
Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer**

Anlage 4: Diploma Supplement (englisch)

**Diploma Supplement
University of Applied Sciences Emden / Leer**

This diploma supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification certificate to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information should be provided in all eight sections. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Maritime Technology and Shipping Management

Branches of study:

Company Management and Logistics

Ship and Environmental Engineering

Safety and Quality Management

Bachelor of Science, B.Sc.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Integrated studies comprising subjects in Nautical Science, Maritime Economy, Maritime Law, Mechanical Engineering, Ship and Offshore Technology, Environmental Engineering, Quality Management, Safety and security.¹

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften

¹ Insert as appropriate

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer

University of Applied Sciences/ state institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

See 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination

In the first two years (1. – 4. Semester) German, in the third year (6. + 7. Semester) English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

First degree (3,5 years) with thesis

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3,5 years

3.3 Access requirement(s)

General/ specialized higher education entrance qualification (Hochschulzugangsberechtigung), see 8.7 for foreign equivalents

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

The study course is marked on the one hand by basic knowledge and competences in technology, natural and nautical science, business, logistics and law for every student, on the other hand in- depth knowledge and professional competences in one of three profiles:

- In the profile “Ship and Environmental Engineering” the students deepen their understanding of maritime technologies, maritime environmental questions and the natural sciences.
- In the profile “Shipping Company Management and Logistics” the students deepen their understanding in maritime business, logistics and law.
- In the profile “Safety and Quality Management” the students deepen their understanding of safety and quality in theory and praxis onshore and offshore.

Furthermore, the students will improve their communication and presentation skills as well as their intercultural competences. In the overall study proposal the maritime requirements are reflected. At the same time the students have a maximum of flexibility in electing compulsory elective lectures to ensure that the course of studies fulfils the requirements of the maritime industry and responds to the individual interests of the students. This study course provides the students with a solid foundation for their future professional life.

At the same time they can individually optimize their study course to meet the requirements of ship owning companies, maritime transportation companies, shipyards, suppliers and classification societies. As a matter of course this study course opens opportunities in the field of the fast growing offshore and environmental technology.

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

The study course time frame is divided into three parts:

The first year the basic studies in German, the second year main courses and profile studies in German, the third year main course and profile studies in English. Together with a praxis semester outside the university. The basic and main courses include 113 credit points, the praxis semester 30 cp, the Bachelor thesis 12 cp and the profile courses 55 cp = 210 cp total.

See “Zeugnis über die Bachelorprüfung” (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examination (written and oral) and topic of thesis, including evaluations.

For further details see ECTS-Information of Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften which includes the syllabus.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

The Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an “ECTS grading table” according to the ECTS User’s Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Bachelor course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“
Based on credit point weighted average of grades in examination fields.

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission to Magister/Master Programme (MA/MSc), corresponding to local admission requirements.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree discipline entitles its holder to the academic degree “Bachelor of Science”.

In addition, graduates of the specialization “Ship and Environmental Engineering” can apply to the Ingenieurkammer Niedersachsen (Chamber of Engineers, Lower Saxony) for a certificate entitling them to the professional title “Engineer”. (For details on the rules for obtaining the title, see Lower Saxony Chamber of Engineers).

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

Änderung im Besonderen Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Maritime Technology and Shipping Management, Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften der Hochschule Emden/Leer

General part of the examination regulations for all Bachelor courses at the University of Applied Sciences Emden/Leer (part A BPO) of¹, last modification¹, announcement No. XX of¹

Specific part (B) of the examination regulations for the Bachelor course in Maritime Technology and Shipping Management of.....¹, announcement No.¹, last modification¹, announcement No.¹.

Insert as appropriate.

6.2 Further information sources

- On the institution: www.hs-emden-leer.de
- On the program: www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/seefahrt.html
- The degree program: www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/seefahrt.html
- For national information sources see Sect. 8

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelor Certificate (Bachelorurkunde), date of issue
- Final Examination Certificate (Zeugnis über die Bachelorprüfung), date of issue

Certification date:

.....
Chairwoman/Chairman Examination Committee
(official stamp/seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.